

ZARZĄDZENIE NR 0050.16 .2018
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 15 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia na rok 2018/2019 harmonogramu i terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017., poz. 1875 z późn.) oraz art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok szkolny 2018/2019 harmonogram i terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się na rok szkolny 2018/2019 harmonogram i terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, o treści stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, każde z liczbą możliwych do uzyskania oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, zgodnie z :

- a) uchwałą nr XXXIII/211/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska
- b) uchwałą nr XXXIII/210/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów „publicznych” niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

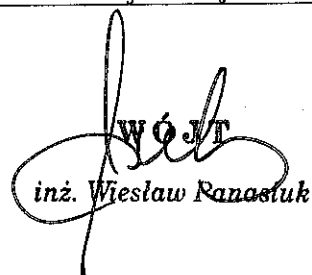
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Wiesław Panasik

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych
szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas
pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała
Podlaska
na rok szkolny 2018/2019**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
1 marca	6 marca godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych		
6 marca godz. 8.00	20 marca godz. 15.00	Rejestracja wniosków o przyjęcie.
6 marca godz. 8.00	20 marca godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA c) Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. d) Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole.
20 kwietnia godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
20 kwietnia godz. 8.00	27 kwietnia do godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
7 maja godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Procedura odwoławcza		
od 7 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
13 czerwca godz. 15.00		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
13 czerwca godz. 8.00	18 czerwca godz. 15.00	Rejestracja wniosków o przyjęcie.
13 czerwca godz. 8.00	19 czerwca godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA - Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. - Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole.
22 czerwca godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
22 czerwca godz. 8.00	28 czerwca godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
29 czerwca godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 29 czerwca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.


 inż. Wiesław Ranaś