

**ZARZĄDZENIE NR 0050.79.2019**  
**WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA**

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym.

§ 2. 1. Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Grażyna Majewska – Sekretarz Gminy Biała Podlaska – przewodniczący komisji,
- 2) Adam Olesiejuk – Zastępca Wójta Gminy Biała Podlaska,
- 3) Krzysztof Radzikowski – Skarbnik Gminy.

3. Komisja będzie pracować w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. 1. Ustala się, iż terminem rozpoczęcia postępowania konkursowego jest dzień publikacji ogłoszenia o konkursie.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała Podlaska,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała Podlaska.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Biała Podlaska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Biała Podlaska



Wiesław Panasiuk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.79.2019  
Wójta Gminy Biała Podlaska  
z dnia 23 sierpnia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **I. Nazwa i adres żłobka:**

Żłobek Samorządowy w Ciciborze Dużym  
Cicibór Duży 1  
21-500 Biała Podlaska

### **II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona lub ograniczona,
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

#### **2. Wymagania dodatkowe požądane od kandydatów:**

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 5) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 6) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

#### **3. Zakres obowiązków na stanowisku:**

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,

- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

#### **4. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym,
- 4) oświadczenie o posiadanym wykształceniu oraz kwalifikacjach,
- 5) oświadczenie o wymaganym stażu pracy,
- 6) posiadane referencje,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

### **III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym” w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Biała Podlaska lub przesłać na adres Urząd Gminy Biała Podlaska ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska do dnia 9 września 2019 r. do godziny 15<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu lub data złożenia w urzędzie). Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

### **IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.**

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Wszelkich informacji o konkursie udziela Pani Grażyna Majewska – Sekretarz Gminy.

### **V. Warunki zatrudnienia**

1. Zatrudnienie w wymiarze ¼ etatu.

### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Biała Podlaska.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.79.2019

Wójta Gminy Biała Podlaska

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

## **Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym**

### **Kryteria formalne doboru kandydatów**

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres instytucji,
- 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała Podlaska,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała Podlaska.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym powinien spełniać wymagania obowiązkowe zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

### **Komisja konkursowa**

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym powołuje komisję konkursową.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe prowadzone jest także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5. Do zadań komisji należy:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.

2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych.

3. Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.

4. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

### **Tryb przeprowadzenia konkursu**

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. W pierwszym etapie członkowie komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

5. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu, niezależnie od przyczyny, eliminuje go z udziału w konkursie.

6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję.

7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.

8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym oraz udzielają odpowiedzi na zadane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością żłobka.

§ 8. 1. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.

2. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:

- 1) za przedstawiony program działania Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym – od 0 do 5 punktów,
- 2) za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 5 punktów.

3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania.

4. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.

5. Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje decyzję w sprawie wyniku postępowania konkursowego.

6. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez komisję.

7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, komisja przekazuje Wójtowi Gminy Biała Podlaska informację i zwraca się z prośbą o ponowne ogłoszenie konkursu.

8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Biała Podlaska wyniki konkursu wraz z dokumentacją.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisku Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym.

§ 9. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.79.2019

Wójta Gminy Biała Podlaska

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na wolne stanowisko: **Dyrektora Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym**

.....  
(data i podpis)

### Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej ul. Prosta 31; 21-500 Biała Podlaska, którego przedstawicielem zgodnie z art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) jest Wójt Gminy Biała Podlaska;**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@gmina-bialapodlaska.pl](mailto:iod@gmina-bialapodlaska.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040);
- 4) Pani/Pana oferta pracy przechowywana będzie przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji;
- 5) Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;
- 8) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. rekrutacji oraz pracodawca lub osoba upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.