

Zarządzenie Nr 27/2015
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 18.05.2015 r.

w sprawie powołania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Biała Podlaska w następującym składzie:

1. Marzena Demeszko - przewodniczący komisji
2. Grażyna Majewska – zastępca przewodniczącego komisji
3. Katarzyna Wasilewska
4. Teresa Belniak - sekretarz
5. Maria Żarska
6. Anna Mirońska- Kaczmarek

§ 2

Powołuje się Panią Katarzynę Wasilewską na pełnomocnika wójta ds. realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. Nr 1356 z późn. zm.) oraz innych przepisów.

§ 4

Zakres zadań i tryb pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych określa regulamin pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2015 Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie powołania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Biała Podlaska.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Podlaska.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Wiesław Panasiuk

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE BIAŁA PODLASKA

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) GKRPA – należy przez to rozumieć gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Biała Podlaska,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Biała Podlaska,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r (Dz. U. z 2012 r poz.1356 z późn. zm.),
- 4) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Biała Podlaska,
- 5) zastępcy przewodniczącego – należy przez to rozumieć zastępcę przewodniczącego gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Biała Podlaska,
- 6) pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika wójta do spraw realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Biała Podlaska,
- 7) sekretarzu – należy przez to rozumieć sekretarza gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Biała Podlaska,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć wójta gminy Biała Podlaska,
- 9) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady gminy Biała Podlaska,

§ 1

GKRPA jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie programu oraz wykonującym zadania określone w ustawie.

§ 2

Do zadań GKRPA należy:

- 1) inicjowanie działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) wydanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy Biała Podlaska w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu i piwa, od 4,5 % do 18 % alkoholu, powyżej 18 % alkoholu, przeznaczonych do spożywania poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Biała Podlaska miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- 4) na podstawie upoważnienia wójta kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia , o którym mowa w art. 18 ust.1 ustawy,
- 5) kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób, o których mowa w art. 24 ustawy,
- 6) składanie wniosków do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,

- 7) współdziałanie z organami administracji publicznej, samorządowej i rządowej,
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, organami wymiaru sprawiedliwości i porządku publicznego,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej i informacyjnej,
- 10) przygotowanie gminnych aktów prawnych związanych z zakresem działania komisji,
- 11) prowadzenie spraw związanych z konkursami ofert polegające w szczególności na :
 - przygotowaniu projektu ogłoszenia o konkursie i regulaminu konkursu,
 - określeniu zasad oceny wpływających ofert,
 - oceny otrzymanych ofert,
 - zakwalifikowania otrzymanego wniosku do realizacji lub odrzucenia wniosku zgodnie z regulaminem konkursu ofert,
 - ogłoszenie wyników konkursu po uzgodnieniu z wójtem gminy,
 - konkursy ofert dotyczą w szczególności profilaktyki alkoholowej, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy,
- 12) prowadzenie korespondencji związanej z konkursami.

§ 3

1. Członków GKRPA powołuje i odwołuje zarządzeniem wójt.
2. Spośród członków GKRPA wójt wskazuje przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i pełnomocnika.

§ 4

1. Pracami GKRPA kieruje przewodniczący a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub pełnomocnik.
2. Wójt zapewnia GKRPA lokal, obsługę biurową oraz środki niezbędne do działania GKRPA.

§ 5

1. Posiedzenia GKRPA odbywają się co najmniej raz w kwartale.
2. Posiedzenia GKRPA zwołuje i przewodniczy im przewodniczący.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy, na wniosek przynajmniej 2 członków GKRPA, pełnomocnika, zastępcy przewodniczącego lub wójta.

§ 6

1. Przewodniczący ustala porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby, powiadamiając członków GKRPA co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. W przypadku czasowej niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącego posiedzenie zwołuje i jemu przewodniczy zastępca przewodniczącego lub pełnomocnik.

§ 7

1. W informacji o posiedzeniu należy podać miejsce posiedzenia oraz planowany porządek obrad. W razie potrzeby do informacji dołącza się niezbędne materiały. W uzasadnionych przypadkach organ uprawniony zawiadamia członków komisji telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną co najmniej na 24 godziny przed terminem posiedzenia.
2. O posiedzeniu zawiadamia się członków GKRPA, zastępcę przewodniczącego, pełnomocnika, sekretarza oraz inne zaproszone osoby.
3. W posiedzeniu GKRPA mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący rady, wójt, pełnomocnik oraz sekretarz. Wskazanym osobom oraz przewodniczącemu przysługuje głos poza kolejnością.

§ 8

1. Z posiedzenia GKRPA sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub prowadzący obrady oraz protokolant. Protokolantem GKRPA jest sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać kolejny numer protokołu, datę, listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał, sposób i wynik głosowania.

§ 9

1. GKRPA podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, postanowień i opinii.
2. Wszystkie głosowania z wyjątkiem personalnych są jawne.
3. Uchwały, postanowienia i opinie podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50 % członków GKRPA.
4. Inicjatywę podjęcia rozstrzygnięcia ma każdy członek GKRPA, przewodniczący rady, zastępca przewodniczącego, pełnomocnik, sekretarz lub wójt.

§ 10

1. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej GKRPA podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub pełnomocnik.
2. Dokumentacja GKRPA jest przechowywana w biurze GKRPA.
3. GKRPA prowadzi rejestr osób objętych działaniem Komisji. Rejestr objęty jest tajemnicą służbową i ochroną danych osobowych.

§ 11

Zasady wynagrodzenia członków GKRPA określają odrębne przepisy.

§ 12

Członkowie GKRPA mają obowiązek:

- czynnego udziału w pracach GKRPA oraz zespołów,
- uczestniczyć w posiedzeniach szkoleniowych w celu podnoszenia swoich kwalifikacji,
- godnego zachowania się w ramach pracy w GKRPA.

§ 13

1. Członek GKRPA może zostać odwołany z powodu:
 - nieprzestrzegania powyższego regulaminu oraz przepisów praw związanych z działaniem GKRPA
 - trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu zespołów lub GKRPA.
2. Rezygnację z pełnienia funkcji członka GKRPA składa się wójtowi gminy Biała Podlaska.


 WÓJT
 inż. Wiesław Panasiuk