

ZARZĄDZENIE NR 0050.33.2018
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 30 kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej, trybu jej pracy oraz sposobu oceniania złożonych ofert na realizację w 2018 roku na terenie Gminy Biała Podlaska zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i kultury fizycznej finansowanych z budżetu Gminy Biała Podlaska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/197/2017 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok (Dz. U. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 104) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do oceny merytorycznej i finansowej ofert złożonych na realizację w 2018 roku zadań publicznych w zakresie kultury i kultury fizycznej finansowanych z budżetu Gminy Biała Podlaska w składzie:

1. Grażyna Majewska – Przewodnicząca Komisji
2. Maja Fila – Sekretarz
3. Renata Torenc – Członek
4. Monika Parchomiuk – Członek
5. Rafał Walczuk – Członek

§ 2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w karcie oceny ofert stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa opracowuje w formie protokołu opinię na temat ofert, o których mowa w § 1 i przedstawia ją Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Biała Podlaska


Wiesław Panasiuk

Regulamin sposobu oceniania i trybu pracy komisji konkursowej

1. Członkowie komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Członek komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka komisji konkursowej rozstrzyga komisja konkursowa w drodze głosowania.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy Biała Podlaska przy ul. Prostej 31 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę kryteria zawarte w karcie oceny ofert.

7. Zakres działań komisji konkursowej obejmuje:

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- b) ustalenie liczby ofert,
- c) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania komisji,
- d) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- e) ostateczną ocenę ofert,
- f) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- g) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.


WÓJT
inż. Wiesław Panasiuk

Karta oceny oferty

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Wnioskowana kwota	

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zawartość merytoryczna:		0 - 36 pkt	
Zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie	Oferta jest zgodna z priorytetem, celami i zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie	0 - 10 pkt	
Spójność oferty	Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (pomysłowość, metody)	0 - 4 pkt	
	Adekwatność zadań do założonych celów	0 - 4 pkt	
	Spójność opisu z harmonogramem i budżetem	0 - 4 pkt	
Udział partnerów w realizacji działania	Liczba, różnorodność partnerów oraz zakres współpracy	0 - 8 pkt	
Oferta wspólna	W przypadku złożenia oferty wspólnej oferta otrzymuje punkty premiujące	0 lub 6 pkt	
2. Budżet		0 - 28 pkt	
Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów	Szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu	0 - 6 pkt	
	Spójność z planowanymi działaniami	0 - 4 pkt	
	Realność oszacowania wydatków	0 - 4 pkt	
Efektywność ekonomiczna zadania	Niezbędność i kwalifikowalność wydatków	0 - 6 pkt	
	Adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów	0 - 8 pkt	

3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:		0 - 22 pkt
Ilość i dobór beneficjentów	Dobór grupy docelowej oraz jej liczba w zależności od zastosowanych form	0 - 10 pkt
Zakładane efekty jakościowe	Opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość	0 - 2 pkt
	Wymierne korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej	0 - 4 pkt
	Różnorodność form rozpowszechniania informacji o projekcie oraz o Gminie Biała Podlaska	0 - 4 pkt
Promocja projektu	Posiadanie patronatu medialnego	0 lub 2
4. Potencjał finansowy		2 - 12 pkt
Wysokość wkładu finansowego	Zapewnienie odpowiedniego poziomu wkładu własnego finansowego określony w ogłoszeniu o konkursie	10 % - 20 % - 1 pkt 21 - 25 % - 3 pkt powyżej 25 % - 6 pkt
Wkład osobowy	Zapewnienie wkładu własnego osobowego	10 % - 20 % - 1 pkt 21 - 25 % - 3 pkt powyżej 25 % - 6 pkt
5. Potencjał realizacyjny:		- 2 - 8 pkt
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy	Odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy i osób zaangażowanych w realizację oferty do wykonania zadania	0 - 6 pkt
Właściwa współpraca przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Gminę Biała Podlaska w ostatnich 2 latach.	Ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Gminę Biała Podlaska	-2 pkt - negatywna ocena dotychczasowej współpracy 0 - brak współpracy w ostatnich 2 latach 2 pkt - dobra ocena współpracy
RAZEM		


WÓJT
inż. Wiesław Pienasik