

Zarządzenie Nr 0050.69.2020
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 3 sierpnia 2020 roku

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia
jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1 Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w gminie Biała Podlaska, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Ludmiła Rypina – Przewodnicząca Komisji
- 2) Justyna Gorczyca – Członek Komisji
- 3) Arkadiusz Drąg – Członek Komisji
- 4) Inga Kulicka – Sekretarz Komisji

§ 2 1 . Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Biała Podlaska w sprawach kreowania polityki przestrzennej, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2.Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie projektów dokumentów planistycznych wymienionych w art. 11 pkt. 5, art. 17 pkt. 6 lit. a oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3 Organizację pracy i obsługę administracyjną Komisji sprawuje Sekretarz, na którego powołuje się pracownika Urzędu Gminy.

§ 4 Szczegóły, tryb działania, organizację oraz zasady wynagrodzenia Komisji ustala Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6 Traci moc zarządzenie 108/2016 z dnia 08.12.2016r.


Miejsce i imię i nazwisko

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w gminie Biała Podlaska

§ 1 Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna w gminie Biała Podlaska, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Biała Podlaska w sprawach kreowania polityki przestrzennej, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 2 Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) opiniowanie wyników analiz wykonanych w celu oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opiniowanie opracowań studialno-projektowych z dziedziny urbanistyki i architektury;
- 5) proponowanie zmian w sprawach, o których mowa w punktach 1, 2, 3 i 4.

§ 3 1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz jej Członkowie, imiennie powołani przez Wójta Gminy Biała Podlaska.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opiniowanych opracowań oraz zaproszeni specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury jako eksperci.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Radni Gminy Biała Podlaska, osoby wydelegowane przez Wójta Gminy Biała Podlaska oraz inni zaproszeni goście.

§ 4 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy Biała Podlaska

2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno-techniczną Komisji.

3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracą Komisji, a w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie obradom Komisji;
- 3) ustalenie treści opinii;
- 4) powoływanie ekspertów;
- 5) wnioskowanie do Wójta w sprawie zmian osobowych w składzie Komisji.

4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji;
- 2) zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów i opinii Komisji oraz przekazanie ich właściwemu pracownikowi Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty posiedzenia;
- 4) prowadzenie archiwum dokumentów związanych z pracą Komisji.

§ 5 1. Terminy i tematykę posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. O terminie, miejscu i przedmiocie posiedzeń Komisji członkowie Komisji i zaproszone osoby zawiadamiane są najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Na wniosek Wójta Gminy Biała Podlaska Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 2.

§ 6 1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Biała Podlaska, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

3. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej trzech członków składu Komisji.

4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako autor, projektant, współprojektant, konsultant, itp.

6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

7. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, zawierający w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.

8. W stosunku do projektów dokumentów planistycznych wymienionych w art. 11 pkt 5, art. 17 pkt 6 lit a oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, może być wydana opinia w formie odrębnego dokumentu.

9. Protokół i opinię podpisują Przewodniczący i Sekretarz oraz ewentualnie obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 7 1. Za udział w posiedzeniu Komisji Przewodniczącemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto 850 zł. (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych).

2. Za udział w posiedzeniu Komisji członkowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto 650 zł. (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych).

3. Za udział w posiedzeniu Komisji pracownikom Urzędu Gminy, będącymi członkami Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

4. Eksperci otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy.

§ 8 Wydatki związane z działalnością Komisji są z budżetu gminy ze środków zaplanowanych na plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 9 Zmiany regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Biała Podlaska.

§ 10 Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wiesław Chmielewski