

**UCHWAŁA NR IX/63/2019
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA**

z dnia 20 sierpnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Biała Podlaska oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, ze zm.) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2019 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Ciciborze Dużym zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 października 2019 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Dariusz Plażuk

Załącznik do uchwały Nr IX/63/2019

Rady Gminy Biała Podlaska

z dnia 20 sierpnia 2019 r.

Statut Żłobka Samorządowego w Ciciborze Dużym

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy z siedzibą w Ciciborze Dużym, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r. poz. 409, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Biała Podlaska.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Ciciborze Dużym.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Biała Podlaska.

5. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, zamieszkujących na terenie Gminy Biała Podlaska.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest:

1. Organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Umożliwienie rodzicom powrotu do pracy zawodowej lub jej podjęcia.

3. Pomoc rodzicom samotnie wychowującym dziecko.

4. Opieka nad dziećmi z rodzin wielodzietnych.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych.

2. Organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

3. Prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

4. Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie nawyków sanitarno– higienicznych, zachowań społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju.

5. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

6. Wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

7. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

8. Współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

9. Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety.

§ 4. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, zamieszkujące na terenie Gminy Biała Podlaska.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

3. Dzieci przyjmuje się do żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

5. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

6. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących. W roku 2019 kartę zgłoszenia do Żłobka należy przedłożyć do 10 września 2019r.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

8. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących.

9. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

10. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu personelu.

11. W pierwszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje lub więcej),
- 2) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa,
- 3) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 4) dzieci z rodzin zastępczych,
- 5) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do żłobka.

12. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

13. Dzieci spoza Gminy Biała Podlaska mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Biała Podlaska i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 6. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Gminy Biała Podlaska.

3. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

5. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.

6. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

7. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Żłobka na podstawie wyników przetargu na żywienie.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 2) spotkania okolicznościowe (dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka).

3. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Zarządzenie i organizacja Żłobka

§ 9. 1. Żłobek zorganizowany jest na 19 miejsc.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy technicznej ustalonej przez dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Biała Podlaska.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez dyrektora Żłobka.

6. W okresie wakacyjnym (w miesiącu lipiec – sierpień) liczba grup dzieci w Żłobku może ulec zmniejszeniu stosownie do liczby pracowników obsługi.

7. Zasady funkcjonowania Żłobka w okresie wakacyjnym określa Regulamin Organizacyjny Żłobka o którym mowa w § 5.

8. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
- 5) realizacja zadań określonych w § 3.

9. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 10. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Biała Podlaska,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Urząd Gminy Biała Podlaska.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Biała Podlaska.

2. Nadzór o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowaniem mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Samorządowy w Ciciborze Dużym, 21-500 Biała Podlaska Cicibór Duży 1.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.