

UCHWAŁA NR XII/74/2015
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 1 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Biała Podlaska dla prowadzonych na terenie Gminy Biała Podlaska przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny.

§ 2. Na terenie Gminy Biała Podlaska ustala się jako obowiązujące następujące stawki dotacji:

- 1) niepubliczne przedszkole otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Biała Podlaska wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Biała Podlaska w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska,
- 2) oddział przedszkolny przy szkole podstawowej otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 100% ustalonych w budżecie Gminy Biała Podlaska wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska,
- 3) osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego (w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego) otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Biała Podlaska pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód gminy, a także o kwotę dotacji o której mowa w art. 14 d ust.1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska,
- 4) niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 114% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska,
- 5) niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkoła podstawowa, zespół i punkt wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkole może otrzymywać dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Biała Podlaska, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to spełnia warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska.

2. Osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego może otrzymywać dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Biała Podlaska, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli ta inna forma spełnia warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 i 2 osoba prowadząca otrzymuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy.

§ 4. 1. Dotacji dla przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego oraz na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej złożony do Wójta Gminy w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w §3 uchwały przepisu o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu.

§ 5. 1. Osoba prawna lub fizyczna, której Gmina udzieliła dotacji składa Gminie informację miesięczną o liczbie uczniów w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na formularzu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna transza dotacji należnej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy założony przez osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 6. 1. Osoba fizyczna i prawna otrzymująca dotację sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie roczne, o którym mowa w ust. 1 osoba fizyczna i prawna przekazuje Gminie w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.

§ 7. 1. W szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej bądź innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę fizyczną lub prawną można przeprowadzić kontrolę pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych w terminie 7 dni przed planowaną datą.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może sporządzić we własnym zakresie niezbędne do kontroli odpisy lub wyciągi z dokumentów, jak również zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.7, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

11. Kontrolowany ma prawo powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLVII/284/2014 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 29 października 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. U. Woj. Lub. z dnia 13 listopada 2014 r. poz. 3648)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Dariusz Płażuk

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane jednostki dotowanej tj. szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego	
Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON jednostki	
2. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną:	
Nazwa lub imię i nazwisko organu prowadzącego:	
Adres organu prowadzącego:	
REGON:	NIP:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych	
4. Numer i data udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły	
5. Rachunek bankowy dotowanej jednostki oświatowej właściwy do przekazania dotacji:	

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku w jednostce dotowanej:

	Ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni
a) przedszkolu:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
c) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym „0”		
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
W klasach I-VI		
- w tym w kl.I		

- w tym w kl.II		
- w tym w kl.III		
- w tym w kl.IV		
- w tym w kl.V		
- w tym w kl.VI		

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków wynikających ze statutowej działalności szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej jednostkę

.....
(miejscowość, dnia)

.....
pieczęć organu prowadzącego

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:
2. Rachunek bankowy jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji:
Posiadacz rachunku bankowego
Numer rachunku bankowego:

3. Liczba uczniów w :

	Ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni
a) przedszkolu:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
c) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym „0”		
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
W klasach I-VI		
- w tym w kl.I		
- w tym w kl.II		
- w tym w kl.III		

- w tym w kl.IV		
- w tym w kl.V		
- w tym w kl.VI		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.

Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty					
Niepełnosprawność	PRZEDSZKOLE	PUNKT PRZED-SZKOLNY	ODDZIAŁ PRZED - SZKOLNY	SZKOŁA PODSTAWOWA	GIMNAZJUM
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim					
niedostosowani społecznie					
z zaburzeniami zachowania					
zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym					
z chorobami przewlekłymi					
niewidomi					
słabo widzący					
z niepełno - sprawnością ruchową					
z zaburzeniami psychicznymi					
nie słyszący					
słabo słyszący					
Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim					
z niepełnosprawnością sprzężoną					
z autyzmem					
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych					
Dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju					

5. Podpisy osób reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą dotowaną jednostkę oświatową:

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej jednostkę

.....
(miejscowość, dnia)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ

W ROKU

1. Dane jednostki
Nazwa i adres
2. Dane osoby prowadzącej jednostkę oświatową
Nazwa i adres

3. Kwota dotacji pobranej w roku

4. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność statutową jednostki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiot.	Uwagi
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki w tym:		
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (art.90 ust.3d pkt 1a ustawy o systemie oświaty)		
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego (art.90 ust.3d pkt 1 b ustawy o systemie oświaty)		
3.	Inne wydatki na cele działalności szkoły (art.90 ust.3d pkt 1 ustawy o systemie oświaty)		
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:		
1.	Książki i zbiory biblioteczne		
2.	Pomoce dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4.	Meble		
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art.90 ust.3d pkt 2 lit.e ustawy o systemie oświaty)		
Wydatki razem I + II			
Otrzymana dotacja			
Różnica			

.....
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
przedstawiciela osoby prawnej