

UCHWAŁA NR XL/281/2018
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 14 września 2018 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Sławacinek Stary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Sławacinek Stary statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/170/1999 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Sławacinek Stary.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Dariusz Płażuk

Statut Sołectwa Sławacinek Stary

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Sławacinek Stary stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sławacinek Stary, zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Sławacinek Stary.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Biała Podlaska, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.),
- 2) Statutu Gminy Biała Podlaska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących spraw Sołectwa
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Wójta i radnych Rady Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybieranie i odwoływanie Sołtysa;
- 2) Wybieranie i odwoływanie Rady Sołeckiej
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 6) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa (jeśli zachodzi taka potrzeba);
- 4) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 5) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wyznaczonego quorum, organ zwołujący wyznacza drugi termin, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu, bez względu na liczbę uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej lub inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zebranie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub jego przedstawiciel, a przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący.

6. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

7. Wnioski dotyczące uzupełnienia bądź zmiany porządku obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Obowiązkiem zwołującego zebranie jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 13. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i jest równa kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej winny się odbyć w terminie 6 miesięcy po zakończeniu kadencji.

§ 15. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Nie można równocześnie pełnić funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt określając miejsce i termin zwołania Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego obrad Sołtys poprzedniej kadencji, Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 2) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników.

§ 17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. po 15 minutach od upływu pierwszego terminu, bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców uczestniczących w Zebraniu.

3. Jeżeli podczas wyborów zwołanych w pierwszym terminie liczba uprawnionych zmniejszyła się poniżej wymaganego quorum, przewodniczący Zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po której Zebranie Wiejskie jest prawomocne do przeprowadzenia wyborów, bez względu na liczbę uprawnionych.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego w liczbie 3 osób.

2. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i wpisanie ich nazwisk na karty do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie listy obecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy lub Rady Gminy. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie i ustala wynik wyborów Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Mieszkaniec Sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego chce oddać swój głos i taki głos uważany jest za ważny.

2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów wybory należy powtórzyć. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru, Wójt wyznacza termin kolejnego zebrania.

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić:

- 1) na wniosek mieszkańców sołectwa,
- 2) na wniosek wójta w przypadku nie wykonania obowiązków lub naruszenia postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego,

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być poparty podpisami 20% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w dniu złożenia wniosku i złożony do Wójta Gminy.

4. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wójt w ciągu 7 dni od dnia złożenia rozpatruje wniosek.

6. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie.

7. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

9. Przed głosowaniem nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.

10. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

11. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonym w § 14 niniejszego Statutu.

§ 23. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu wyborów organów sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz [przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,

2) Stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony niezgodnie z terminem określonym w ust.2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli i nadzoru

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 25. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 27. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu: "Sołectwo Sławacinek Stary, SOŁTYS, Gmina Biała Podlaska".

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.