

**UCHWAŁA NR XXII/132/2016
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA**

z dnia 9 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania na terenie Gminy Biała Podlaska.

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje z budżetu Gminy pod warunkiem, że we wniosku o udzielenie dotacji, osoba je prowadząca poda Wójtowi Gminy informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Przepisu ust.1 nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o dotację określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego zgłasza zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 114% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 5. Niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art.90 ust.1 ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

§ 6. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole.

§ 7. Niepubliczne formy wychowania przedszkolnego niespełniające warunków, o których mowa w art.90 ust.1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole.

§ 8. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 9. Dotacje, o których mowa w §4 -7, udzielane z budżetu Gminy na ucznia niepełnosprawnego nie mogą być niższe niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej ogólnej dla Gminy.

§ 10. Niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, niezależnie od dotacji, o których mowa w §4 – 8, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 11. 1. Osoba prawna lub fizyczna, której Gmina udzieliła dotacji składa Gminie informację miesięczną o liczbie uczniów w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na formularzu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna transza dotacji należnej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust.1 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy założony przez osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 12. 1. Osoba fizyczna i prawna otrzymująca dotację sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie roczne, o którym mowa w ust. 1, osoba fizyczna i prawna przekazuje Gminie w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.

§ 13. 1. Wójt Gminy przeprowadza kontrolę w niepublicznej szkole podstawowej, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego prawidłowości pobrania i wykorzystania otrzymanych dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych, które stanowiły podstawą do obliczania i przekazywania dotacji.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych w terminie 7 dni przed planowaną datą.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może sporządzić we własnym zakresie niezbędne do kontroli odpisy lub wyciągi z dokumentów, jak również zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.7, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich weryfikacji, a w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

10. Jeżeli kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz ewentualnie dołączają pisemne wyjaśnienie kontrolowanego o przyczynach odmowy podpisu.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 16. Traci moc: uchwała Nr XII/74/2015 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 11 stycznia 2016 r. poz. 159) oraz uchwała Nr XIII/79/2015 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 18 grudnia 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr XII/74/2015 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 11 stycznia 2016 r. poz. 160).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Dariusz Plażuk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/132/2016
Rady Gminy Biała Podlaska
z dnia 9 listopada 2016 r.

1. Dane jednostki dotowanej tj. szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego	
Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON jednostki	
2. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną:	
Nazwa lub imię i nazwisko organu prowadzącego:	
Adres osoby:	
REGON:	NIP:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych	
4. Numer i data udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły	
5. Rachunek bankowy dotowanej jednostki oświatowej właściwy do przekazania dotacji:	

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku w jednostce dotowanej:

	Ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni
a) przedszkolu:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
c) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym „0”		
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
W klasach I-VI		
- w tym w kl.I		
- w tym w kl.II		
- w tym w kl.III		
- w tym w kl.IV		
- w tym w kl.V		
- w tym w kl.VI		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno -		

wychowawczych		
---------------	--	--

.....

czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej jednostkę

.....

(miejscowość, dnia)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/132/2016
Rady Gminy Biała Podlaska
z dnia 9 listopada 2016 r.

.....
pieczętka organu prowadzącego

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:
2. Rachunek bankowy jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji:
Posiadacz rachunku bankowego
Numer rachunku bankowego:

3. Liczba uczniów w :

	Ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni
a) przedszkolu:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
c) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym „0”		
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
W klasach I-VI		
- w tym w kl.I		

- w tym w kl.II		
- w tym w kl.III		
- w tym w kl.IV		
- w tym w kl.V		
- w tym w kl.VI		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno -		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.

Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty					
Niepełnosprawność	PRZEDSZKOLE	PUNKT PRZEDSZKOLNY	ODDZIAŁ PRZED -	SZKOŁA PODSTAWOWA	GIMNAZJUM
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim					
niedostosowani społecznie					
z zaburzeniami zachowania					
zagrożeni uzależnieniem					
zagrożeni niedostosowaniem społecznym					
z chorobami przewlekłymi					
niewidomi					
słabo widzący					
z niepełno - sprawnością ruchową					
z zaburzeniami psychicznymi					
nie słyszący					
słabo słyszący					
Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim					
z niepełnosprawnością sprzężoną					
z autyzmem					
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych					
Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju					

5. Podpisy osób reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą dotowaną jednostkę oświatową:

.....

czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej

lub prawnej prowadzącej jednostkę

.....

(miejscowość, dnia)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ**W ROKU**

1. Dane jednostki
Nazwa i adres
2. Dane osoby prowadzącej jednostkę oświatową
Nazwa i adres

3. Kwota dotacji pobranej w roku

.....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność statutową jednostki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

L p .	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiot.	Uwagi
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki w tym:		
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (art.90 ust.3d pkt 1a ustawy o systemie oświaty)		
2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego		
3	Inne wydatki na cele działalności szkoły		
I	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:		
1	Książki i zbiory biblioteczne		
2	Pomoce dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4	Meble		
5	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art.90 ust.3d pkt 2 lit.e ustawy o systemie oświaty)		
Wydatki razem I + II			
Otrzymana dotacja			
Różnica			

(miejscowość, data)

przedstawiciela osoby prawnej

czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej