

**UCHWAŁA NR XXXVII/229/2013
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA**

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Biała Podlaska dla prowadzonych na terenie Gminy Biała Podlaska przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, niepublicznych :

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych ;
- 3) zespołów wychowania przedszkolnego;
- 4) punktów wychowania przedszkolnego;
- 5) szkół o uprawnieniach szkół publicznych

§ 2. Na terenie Gminy Biała Podlaska ustala się jako obowiązujące następujące stawki dotacji:

- 1) niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Biała Podlaska wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska ,
- 2) osoba prowadząca niepubliczne wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Biała Podlaska pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód gminy, a także o kwotę dotacji o której mowa w art.14d ust.1 ustawy o systemie oświaty , z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska,
- 3) niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 114% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska,
- 4) niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkoła podstawowa, zespół i punkt wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Biała Podlaska.

§ 3. Dotacji dla przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, szkoły lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej złożony w gminie w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia gmina informuje pisemnie osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, szkołę bądź inną publiczną formę wychowania przedszkolnego w ciągu miesiąca od uchwalenia budżetu gminy na dany rok, bądź zmian w uchwale budżetowej, dotyczących wysokości przyznanej dotacji.

§ 5. 1. Osoba prawna lub fizyczna, której Gmina udzieliła dotacji składa Gminie informacje miesięczną o liczbie uczniów w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na formularzu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna transza dotacji należnej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust.1 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy założony przez osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły, przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 6. 1. Osoba fizyczna i prawna otrzymująca dotację sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie roczne, o którym mowa w ust.1 osoba fizyczna i prawna przekazuje Gminie w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.

§ 7. 1. W szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej bądź innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę fizyczną lub prawną można przeprowadzić kontrolę pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art.80 ust.3d i art.90 ust.3d oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. Podstawa przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.7, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

11. Kontrolowany ma prawo powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc: Uchwała Nr XV/101/11 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (*Dz.U.Woj.Lub. z 3 lutego 2012r. poz. 741.*).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Biała Podlaska

Dariusz Plażuk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/229/2013
Rady Gminy Biała Podlaska
z dnia 26 listopada 2013 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane jednostki dotowanej tj. szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego
Pełna nazwa:
Adres:
REGON jednostki
2. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną:
Nazwa lub imię i nazwisko organu prowadzącego:
Adres organu prowadzącego:
REGON: NIP:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych
4. Numer i data udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły
5. Rachunek bankowy dotowanej jednostki oświatowej właściwy do przekazania dotacji:

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku w jednostce dotowanej:

a) przedszkolu:	Ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
c) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym „0”		
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Biała Podlaska		

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
W klasach I-VI		

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

.....

czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej jednostkę

.....

(miejscowość, dnia)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/229/2013
Rady Gminy Biała Podlaska
z dnia 26 listopada 2013 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....

pieczętka organu prowadzącego

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:
2. Rachunek bankowy jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji:
Posiadacz rachunku bankowego
Numer rachunku bankowego:

3. Liczba uczniów w :

a) przedszkolu:	Ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Biała Podlaska		
c) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym „0”		
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Biała Podlaska		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
W klasach I-VI		
d) gimnazjum		
- z tego klasa I		
- z tego klasa II		
- z tego klasa III		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.

Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty					
Niepełno- sprawność	PRZEDSZKOLE	PUNKT PRZEDSZKOLNY	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	SZKOŁA PODSTAWOWA	GIMNAZJUM
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim					
niedostosowani społecznie					
z zaburzeniami zachowania					
zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowa- niem społecznym					
z chorobami przewlekłymi					
niewidomi					
Słabo widzący					
z niepełno - sprawnością ruchową					
z zaburzeniami psychicznymi					
nie słyszący					
słabo słyszący					
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim					
z niepełnosprawnością sprzężoną					
z autyzmem					
Uczniowie niepełno - sprawni w oddziałach integracyjnych					
Dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju					

5. Podpisy osób reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą dotowaną jednostkę oświatową:

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej jednostkę

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/229/2013
Rady Gminy Biała Podlaska
z dnia 26 listopada 2013 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ

W ROKU

1. Dane jednostki
Nazwa i adres
2. Dane osoby prowadzącej jednostkę oświatową
Nazwa i adres

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku

--

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową jednostki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiot.	Uwagi
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki w tym:		
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (art.90 ust.3d pkt 1 ustawy o systemie oświaty)		
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
5.	Wydatki eksploatacyjne		
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7.	Inne wydatki poniesione na cele działalności szkoły		
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:		
	Książki i zbiory biblioteczne		
	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
	Meble		
	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art.90 ust.3d pkt 2 lit.e ustawy o systemie oświaty)		

Wydatki razem I + II		
Otrzymana dotacja		
Różnica		

.....
 miejscowość i data czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
 przedstawiciela osoby prawnej