

ZARZĄDZENIE NR 0050.8.2020
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia na rok 2020/2021 harmonogramu i terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018., poz. 994 z późn.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok szkolny 2020/2021 harmonogram i terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

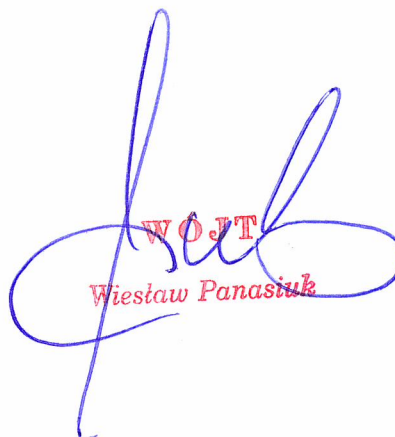
§ 2. Ustala się na rok szkolny 2020/2021 harmonogram i terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, o treści stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, każde z liczbą możliwych do uzyskania oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, zgodnie z :

- a) uchwałą nr XXXIII/211/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska
- b) uchwałą nr XXXIII/210/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów „publicznych” niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wiesław Panasiuk

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska na rok szkolny 2020/2021

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
24 lutego	2 marca godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych		
4 marca godz. 8.00	25 marca godz. 15.00	Rejestracja wniosków o przyjęcie.
4 marca godz. 8.00	25 marca godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1.Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu, w którym wybrano oddziały integracyjne. 2.Kopię decyzji dyrektora o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.
15 kwietnia godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
15 kwietnia godz. 8.00	30 kwietnia do godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
13 maja godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Procedura odwoławcza		
od 13 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
17 czerwca godz. 15.00		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
17 czerwca godz. 8.00	22 czerwca godz. 15.00	Rejestracja wniosków o przyjęcie.
17 czerwca godz. 8.00	22 czerwca godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1.Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. 2.Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.
24 czerwca godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 czerwca godz. 8.00	29 czerwca godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
03 lipca godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 03 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska na rok szkolny 2020/2021

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska		
4 marca godz. 8.00	25 marca godz. 15.00	Rejestracja wniosków o przyjęcie.
4 marca godz. 8.00	25 marca godz. 15.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1.Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. 2.Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole.
15 kwietnia godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
15 kwietnia godz. 8.00	30 kwietnia do godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
13 maja godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Procedura odwoławcza		
od 13 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska		
17 czerwca godz. 15.00		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
17 czerwca godz. 8.00	22 czerwca godz. 15.00	Rejestracja wniosków o przyjęcie.
17 czerwca godz. 8.00	22 czerwca godz. 15.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1.Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. 2.Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole.
24 czerwca godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 czerwca godz. 8.00	29 czerwca godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
03 lipca godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 03 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

