

ZARZĄDZENIE NR 0050.22.2019
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół
i przedszkola prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska na rok szkolny 2019/2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 10 ust. 1 i art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska na rok szkolny 2019/2020, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Podlaska oraz dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Wiesław Panasik

Zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola na rok szkolny 2019/2020

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji publicznych szkół, publicznych przedszkoli oraz szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny opracowuje dyrektor na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 poz. 649)

2. Arkusz organizacji publicznych szkół, publicznych przedszkoli oraz szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny ma być dostosowany do przyznanego szkole budżetu i opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

3. Przy sporządzeniu projektu arkusza organizacji placówki w roku szkolnym 2019/2020 należy również przestrzegać zapisów Uchwały Nr V/30/2019 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska oraz Uchwały Nr V/29/2019 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

4. Dyrektor szkoły, punktu przedszkolnego, przedszkola lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny przekazuje do referatu administracyjno – oświatowego arkusz organizacji.

5. Wykaz kadry wraz z informacją o sposobie realizacji godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2018 poz.967 z późn. zm.)

6. Do dnia **21 kwietnia 2019 roku** dyrektor szkoły przedkłada do referatu administracyjno – oświatowego :

a) arkusz organizacji szkoły, przedszkola lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w czterech egzemplarzach zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.

7. Opinia zakładowych organizacji związkowych wydawana jest w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, przedszkola lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny nie później niż do dnia **19 kwietnia danego roku**.

8. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły, przedszkola lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie do dnia **29 maja danego roku**.

9. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny o której mowa w ust. 8 jest wydawana w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, arkusza organizacji szkoły, przedszkola lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny nie później niż do dnia **20 maja danego roku**.

10. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, przedszkola lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny należy złożyć w terminie do dnia **30 września**:

a) opinie, o których mowa w ust. 7 i 9, są wydawane w terminie 4 dni roboczych od otrzymania zmian,

b) organ prowadzący szkołę, przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

11. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, przedszkola lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

12. Przedłożona organizacja powinna zapewniać pełną realizację podstawy programowej.

II. Liczebność oddziałów

1. Liczba dzieci w oddziałach w punktach przedszkolnych zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 z późn.zm.).

2. Liczba uczniów w oddziałach w szkołach podstawowych nie może przekraczać 30, w klasach I-III – nie więcej niż 25 uczniów.

3. Oddziały z małą liczbą uczniów należy łączyć pod warunkiem, że łączna liczba uczniów nie przekroczy 22.

4. Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły i spoza Gminy Biała Podlaska nie może spowodować stworzenia dwóch klas w miejsce jednej i jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz spełnieniu warunków określonych w statucie szkoły i ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

5. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu szkoły i spoza Gminy Biała Podlaska nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki, np. dwuzmianowość.

6. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, który przyjmie uczniów spoza własnego obwodu, wypełnia w stosunku do nich obowiązki szkoły obwodowej, do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej.

7. Liczbę oddziałów w szkołach podstawowych należy planować, biorąc pod uwagę liczbę uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły i wyniki rekrutacji na rok szkolny 2019/2020.

8. Ustala się minimalną liczbę uczniów w grupach na zajęciach z języków obcych i wychowania fizycznego – 12 osób.

III. Wymiar godzin

1. Formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego należy określić na podstawie rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1322)

2. Puła godzin dyrektorskich nie podlega zwiększeniu w przypadku podziału oddziału na grupy.

3. Nauczanie indywidualne:

- a) godziny przyznane uczniom kontynuujących nauczanie w tej formie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej należy wpisać do arkusza organizacji;
- b) decyzję o przyznaniu uczniowi nauczania indywidualnego lub rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej i uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- c) nauczanie indywidualne realizuje się w wymiarze określonym w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616).
- d) zajęcia nauczania indywidualnego organizuje się po otrzymaniu zatwierdzonych zmian w arkuszu organizacji szkoły.

IV. Zatrudnienie

1. Stanowiska kierownicze i nauczyciele specjaliści:

- 1) stanowiska kierownicze tworzy się zgodnie z zapisami statutu szkoły;
- 2) zatrudnienie innych nauczycieli specjalistów jest możliwe na podstawie analizy potrzeb wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy.

2. Ustala się docelowe standardy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy – jedna godzina na 20 uczniów.

V. Polityka kadrowa

Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora w roku szkolnym 2019/2020 powinna zmierzać w kierunku zwiększenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczycieli.

- 1) wakaty, zastępstwa za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich oraz godziny realizowane dotychczas przez nauczycieli

zatrudnionych na zastępstwo – przydzielać w pierwszej kolejności jako godziny nadwymiarowe nauczycielom już pozostającym w zatrudnieniu;

2) nie planować godzin nadwymiarowych nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze;

3) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo.

4) w tabelach pomocniczych należy wykazać, nauczycieli zwalnianych z art. 20 KN oraz nauczycieli, którym z przyczyn organizacyjnych planowane jest ograniczenie zatrudnienia i wszystkie wakaty;

5) obowiązkiem dyrektora jest stałe monitorowanie osiągania przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, w powiązaniu z prowadzoną polityką kadrową.

