

ZARZĄDZENIE NR 108/2016
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 08.12.2016r.

w sprawie zmiany Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 poz. 778, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Arkadiusz Bojczuk - Przewodniczący
- 2) mgr inż. arch. Dorota Antonowicz - wiceprzewodnicząca
- 3) mgr inż. arch. Andrzej Filipiuk - członek
- 4) Danuta Żuk pracownik U.G. Biała Podlaska - członek
- 5) Szczepan Baczkura pracownik U.G. Biała Podlaska - członek

§ 2

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Biała Podlaska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

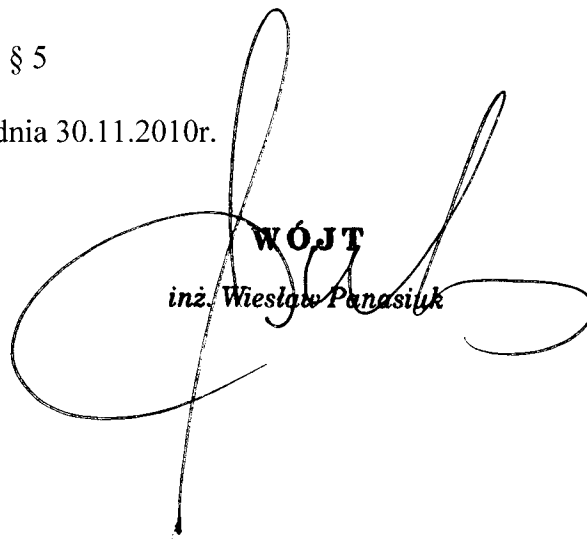
Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej ustala Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 59/2010 z dnia 30.11.2010r.


WÓJT
inż. Wiesław Panasik

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

I. Przedmiot działania komisji

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Biała Podlaska w sprawie opinii projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Biała Podlaska.

II. Skład i organizacja pracy GKUA

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy: przewodniczący, wiceprzewodniczący i trzech członków.
2. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
3. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - a) zwołuje posiedzenie komisji,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) ustala – w razie – potrzeby odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
 - d) wyznacza – w razie potrzeby – autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
 - e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
5. Wyznaczony prze Wójta pracownik Urzędu Gminy Biała Podlaska do obsługi technicznej komisji:
 - a) zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
 - b) protokołuje posiedzenia GKUA
 - c) prowadzi dokumentację komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
6. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: Przewodniczący, co najmniej dwóch członków, a w zależności od potrzeby: przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego.

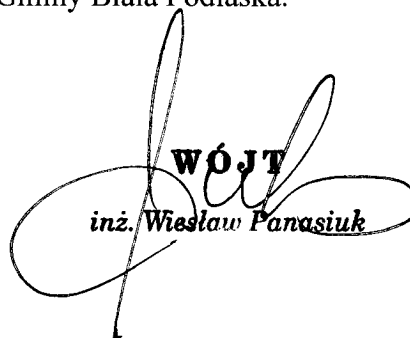
7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 7, z tym, że okres wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

III. Forma działania GKUA

1. GKUA wyraża swoją opinie w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
2. Pisemną opinie i wnioski komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu.
3. Opinie i wnioski komisji referuje Wójtowi Gminy Przewodniczący GKUA.
4. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
5. Pozostałym zainteresowanym opinie i wnioski komisji udostępnia się na życzenie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Obsługę techniczno – organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Biała Podlaska.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej w gminie Biała Podlaska, nie będących pracownikami Urzędu Gminy Biała Podlaska:
 - a) za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje jednorazowe wynagrodzenie:
 - Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji – 600 zł + VAT (słownie sześćset złotych + VAT),
 - Członek Komisji – 400 zł + VAT (słownie: czterysta złotych + VAT),
 - b) wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w oparciu o listę obecności i zaparaflowanego przez Przewodniczącego Komisji,
3. Wykonywanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wynagradzane w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i obciąża inicjującego temat.
4. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Biała Podlaska.


WÓJT
inż. Wiesław Panasiuk