

ZARZĄDZENIE NR 0050.12.2016
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie uzgodnienia zasad naboru do punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych i szkół prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.1515ze zm.) w związku z art.20c i 20e ustawy z dnia 1 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2015r., poz.2156 ze zm.) oraz §14 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Uznaje się za uzgodnione kryteria naboru do punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017 obowiązujące w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się na rok szkolny 2016/2017 harmonogram i terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 3. Ustala się wzory wniosków o przyjęcie:

- 1) do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – stanowiący załącznik nr 3;
- 2) do publicznej szkoły podstawowej – stanowiący załącznik nr 4;
- 3) do publicznego gimnazjum – stanowiący załącznik nr 5;

§ 4. Ustala się wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym punkcie przedszkolnym, na kolejny rok szkolny, stanowiący załącznik nr 6.

§ 5. Przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły nie może wpłynąć na zmianę organizacji szkoły.

§ 6. Ustala się wzór wniosku o kontynuację nauki w klasie drugiej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik nr 7.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Wiesław Panaś

Załączniki
do zarządzenia nr 0050.12.2016
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 29 lutego 2016 r.

Załącznik nr 1

**Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych punktów
przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
na rok szkolny 2016/2017 wraz z punktacją**

1. Dziecko z rodziny objętej opieką kuratora sądowego - 5 pkt
2. Dziecko obojga rodziców pracujących - 4 pkt
3. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do punktu przedszkolnego tej szkoły - 3 pkt
4. Dziecko, którego co najmniej 1 rodzic jest płatnikiem podatku w gminie Biała Podlaska
- 2 pkt
5. Dziecko rodziców, z których tylko 1 pracuje - 1 pkt

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych

Lp	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2016 do 31.03.2016 godz.15.00	od 09.05.2016 do 13.05.2016 godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2016 do 06.04.2016 godz.15.00	od 09.05.2016 do 18.05.2016 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	18.04.2016	03.06.2016
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.04.2016 do 04.05.2016 godz.15.00	od 03.06.2016 do 10.06.2016 godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	06.05.2016	13.06.2016

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych

Lp	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15.03.2016 do 12.04.2016 godz.15.00	od 29.04.2016 do 11.05.2016 godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.04.2016 do godz.15.00	do 12.05.2016 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.04.2016	30.05.2016
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.04.2016 do 26.04.2016 godz.15.00	od 30.05.2016 do 03.06.2016 godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	29.04.2016	8.06.2016

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy.....
adres do korespondencji**Dyrektor**
Szkoły Podstawowej

W

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego /oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej w
na rok szkolny

I. Dane dziecka:

/Wypełnić pismem drukowanym/

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL DZIECKA W przypadku braku nr PESEL - seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres zamieszkania dziecka	
3. Dane rodziców/opiekunów dziecka:	
Imię i nazwisko matki (opiekunki)	
Telefony kontaktowe Adres poczty elektronicznej	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko ojca opiekuna)	
Telefony kontaktowe Adres poczty elektronicznej	
Adres zamieszkania	

**II. Wskazanie kolejności wybranych punktów przedszkolnych w porządku od
najbardziej do najmniej preferowanych:**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1.	Punkt Przedszkolny, w którym złożono wniosek (pierwszy wybór)
2.	(drugi wybór)
3.	(trzeci wybór)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

właściwe kryterium zaznaczyć znakiem X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	X
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców /prawnych opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców /prawnych opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób	

	kandydata	niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego /wymienionych w punkcie/punktach

IV – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym

właściwe kryterium zaznaczyć znakiem X

Lp.	Kryterium	X
1.	Dziecko objęte opieką kuratora sądowego	
2.	Dziecko obojga rodziców pracujących	
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do punktu przedszkolnego lub tej szkoły	
4.	Dziecko, którego co najmniej 1 rodzic jest płatnikiem podatku w Gminie Biała Podlaska	
5.	Dziecko rodziców, z których tylko 1 pracuje	

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz.2156, tekst jednolity.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, wskazani w II części wniosku.

Oświadczenie wnioskodawcy

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Biała Podlaska,.....2016r.

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka
ubiegającego się o miejsce
w punkcie przedszkolnym /oddziale przedszkolnym
w
na rok szkolny**

1. Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my:
- 1) troje dzieci*
 - 2) więcej niż troje dzieci.*
2. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**podkreśl właściwe*

Data:

.....
(Czytelny podpis rodzica/rodziców
opiekuna/opiekunów)

Podstawa prawna żądania oświadczenia:

Art.20c pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu
dziecka ubiegającego się o miejsce
w Punkcie Przedszkolnym/oddziale przedszkolnym w
na rok szkolny
oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:
 3. samotnie wychowuję dziecko*
 4. nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*
2. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**podkreśl właściwe*

Data:

.....

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Podstawa prawna żądania oświadczenia:

Art.20c pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)

**Oświadczenie o zatrudnieniu
lub nauce w systemie dziennym
rodziców/opiekunów dziecka ubiegającego się o miejsce
w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym**

W

na rok szkolny

- a.** Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że jestem zatrudniony/a:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Nazwa zakładu pracy /działalność gospodarcza
1.		
2.		

- b.** Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że pobieram/y naukę w systemie dziennym:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Nazwa szkoły/uczelni
1.		
2.		

- c.** Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....

(Czytelny podpis rodzica/rodziców
opiekuna/opiekunów)

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres do korespondencji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej

W

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy
Szkoły Podstawowej w

I – Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów i kandydata		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /prawnych opiekunów kandydata	Matki	
		Ojca	

**II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata
do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór:

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór:

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły

właściwe kryterium zaznaczyć znakiem x

Lp.	Kryterium	X
1.	Ukończenie przez dziecko oddziału przedszkolnego w danej szkole	
2.	Posiadanie starszego rodzeństwa uczącego się w danej szkole	
3.	Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w pobliżu szkoły	
4.	Krewni wspierający wychowanie dziecka (dziadkowie) mieszkają w pobliżu szkoły	

Do wniosku dołączam dokument/ dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie/punktach

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

Oświadczenie wnioskodawcy

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Biała Podlaska,.....2016r.

**WNIOSEK
KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE
DO PUBLICZNEGO GIMNAZJUM w
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

DANE KANDYDATA

Imiona i nazwisko

Data urodzenia PESEL

lub nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzający tożsamość

Imiona i nazwiska rodziców

(matka) (ojciec)

Adres zamieszkania kandydata

Adres zamieszkania rodziców

(matka)

(ojciec)

Numery telefonów rodziców

(matka) (ojciec)

Adres poczty elektronicznej rodziców

(matka) (ojciec)

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PUBLICZNYCH GIMNAZJÓW

w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

1.

2.

3. Do wniosku dołączam:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej
- zaświadczenie o otrzymaniu tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim
- orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu (dot. szkół z oddziałami sportowymi)
- pisemna zgoda rodziców

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis słuchacza)

Wniosek o kontynuację nauki w klasie drugiej

Proszę o umożliwienie kontynuacji nauki mojego dziecka w klasie drugiej

Szkoły Podstawowej w w roku szkolnym 2016/2017.

Dane osobowe dziecka:

Imię/Imiona.....

Nazwisko.....

PESEL..... Data urodzenia

Miejsce urodzenia

zamieszkałego

W:

(adres zamieszkania dziecka: miejscowość, ulica, numer domu)

Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

(adres zameldowania dziecka: miejscowość, ulica, numer domu)

Informacja dla rodziców:

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35).

Art. 11 ust. 1 dzieci urodzone w pierwszej połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej.

Art. 11 ust. 4 dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w ust. 1, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie II szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

.....
miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego)

Data przyjęcia deklaracji

DEKLARACJA

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym
w w roku szkolnym 2016/2017**

1. Dane o dziecku:

/Wypełnić piórem drukowanym/

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL - seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania dziecka	

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki (opiekunki)	
Telefony kontaktowe Adres poczty elektronicznej	
Adres zamieszkania	

Imię i nazwisko ojca (opiekuna)	
Telefony kontaktowe Adres poczty elektronicznej	
Adres zamieszkania	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐

4. Deklaracja

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego
córkę/syna w Punkcie Przedszkolnym w w
roku szkolnym 2016/2017.

5. Oświadczam, że:

- a) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły w
o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)

Data:

(podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Decyzja dyrektora:

Dziecko jest

(przyjęte, nie przyjęte, przyjęte warunkowo)

na rok szkolny 2016/2017.

Podpis dyrektora:

(Zgodnie z art. 20w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego)