

ZARZĄDZENIE NR 61/2016

WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 1 lipca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka w Białej Podlaskiej zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biała Podlaska,
- 2) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Biała Podlaska,
- 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym i Wiadomościach Gminnych.

§ 5

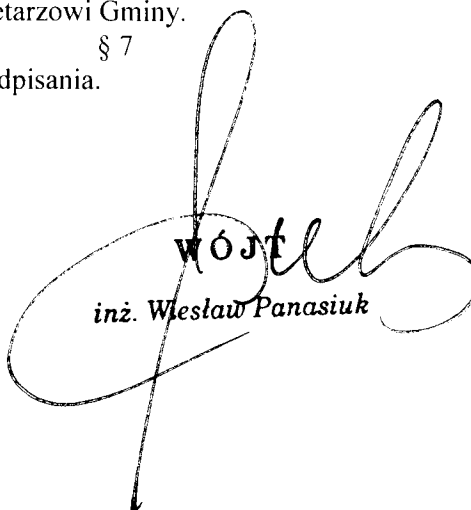
Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Wiesław Panasiuk

Biała Podlaska, 1 lipca 2016 r.

Wójt Gminy Biała Podlaska
ogłasza konkurs na stanowisko:

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej

(pełny wymiar czasu pracy – 1 etat)

1. Miejsce pracy:

Gminny Ośrodek Kultury w Białej Podlaskiej, ul. Prosta 31,
21-500 Biała Podlaska.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia - preferowane: zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja społeczno-kulturalna lub sztuka;
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2-letnie na stanowisku kierowniczym;
- 3) znajomość zadań i specyfiki funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej;
- 2) doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) znajomość ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o organizowaniu imprez masowych, prawo zamówień publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym;
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) realizacja zadań statutowych i planów działalności GOK;
- 2) reprezentowanie GOK na zewnątrz;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością;
- 4) zarządzanie majątkiem GOK;
- 5) ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego;
- 6) realizacja programu działalności GOK;
- 7) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową poza dotacjami przekazywanymi przez organizatora.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej (list motywacyjny);
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 5) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja zarządzania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Białej Podlaskiej”.

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w Gminnym Ośrodku Kultury w Białej Podlaskiej, ul. Prosta 31, pokój 5 lub telefonicznie: 83) 343-53-27.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w siedzibie urzędu pok. 21 lub przesłać listownie (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Gminy Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska w terminie **do 1 sierpnia 2016 roku do godz. 15:30**. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej”.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego – 10 sierpnia 2016 r.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.gmina.bialapodl.pl w zakładce BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Biała Podlaska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)”.



inż. Wiesław Panasiuk

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ
DLA PRZEPROWADZENIA KONKURSU DLA WYBORU KANDYDATA NA
STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIAŁEJ
PODLASKIEJ**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) powołanie komisji konkursowej,
 - c) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej powinien spełniać wymagania niezbędne, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania oferty zawarty jest w ogłoszeniu o naborze.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej, wójt gminy powołuje komisję konkursową – odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, wójt gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5

Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych i dodatkowych;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7

1. W I etapie komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań niezbędnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) lub telefonicznie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem komisji.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej.
6. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 8

1. W II etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków komisji.
2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne komisji.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do Wójta Gminy Biała Podlaska o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10

1. Z całości prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 11

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia wójta i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

§ 12

1. Konkurs może zostać unieważniony przez wójta jeśli zostanie naruszony regulamin konkursu.
2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów regulaminu konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Biała Podlaska, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia wniosku przez komisję.

§ 13

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.



inż. Wiesław Panasiuk