

**Zarządzenie Nr 0050.139.2018 Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 14 listopada 2018 r.**

**w sprawie przydziału i zużycia odzieży i obuwia roboczego,
środków ochrony indywidualnej oraz środków utrzymania czystości i higieny.**

Na podstawie art. 233 i 237⁶⁻¹⁰ ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 259 poz. 2173) - po konsultacji z przedstawicielem pracowników zarządzam, co następuje:

§1

1. Wyszczególnione we wstępie asortymenty stanowią własność pracodawcy i przydzielane są pracownikom bezpłatnie celem używania wyłącznie w miejscu pracy.
2. W tym celu pracownikowi należy założyć kartotekę przydziału i wpisywać do niej przydzielone asortymenty odzieży i obuwia roboczego zgodnie z **zał. nr 6**.
3. Pozostałe asortymenty jak środki ochrony indywidualnej, rzeczy ulegające szybkiemu zużyciu np. rękawice robocze i ochronne, nakrycia głowy, środki utrzymania czystości itp. będą dostarczane w niezbędnych ilościach i o odpowiednich właściwościach na poszczególne stanowiska, gdzie za ich właściwe użycie ponoszą odpowiedzialność sami pracownicy oraz osoby nadzorujące ich pracę.
4. Przydzielana odzież może być uprzednio używana (ze zwrotów) - pod warunkiem doprowadzenia do należytego stanu higieniczno - sanitarnego; dotyczy to w szczególności pracowników zatrudnianych na krótkie okresy pracy min: czas próbny, określony, sezonowy, zastępstwo, staż itp.
5. Terminy używalności odzieży i obuwia biegną od dnia ich wydania.
6. Środki utrzymania higieny w postaci m.in. mydła stałego, mydła w płynie, pasty BHP, ręczników wielorazowego i jednorazowego użycia, itp. są na bieżącym wyposażeniu w miejscu pracy i uzupełnia się je sukcesywnie wraz z zużyciem.

§2

1. Zniszczenie odzieży, obuwia lub środków ochrony indywidualnej w okresie krótszym od przewidzianego w tabeli lub normie producenta, spowoduje wydanie nowych asortymentów na koszt pracodawcy. Protokół przedwczesnego zużycia stanowi **zał. nr 4**.
2. Jeżeli przydzielone asortymenty pracownik zniszczył umyślnie lub wskutek własnego niedbalstwa, to on ponosi koszty ponownego ich przydziału.

§3

1. Odzież i obuwie robocze musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach i przysługuje wówczas, jeżeli własna odzież i obuwie pracownika ulega znacznemu niszczeniu, brudzeniu a także, gdy niewskazane jest jej używanie ze względów higieniczno - sanitarnych lub BHP.
2. Środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, posiadać deklarację zgodności i być oznaczone znakiem „CE”.
3. Obowiązki określone w ust.2 spoczywają na producencie, importerze lub dostawcy. Stosowne dokumenty przekazuje sprzedawca nabywcy przy zakupie środków ochrony indywidualnej i winny być one przechowywane w miejscu jego stosowania.
4. *Certyfikat* oceny zgodności jest to dokument stwierdzający, że dany środek ochrony indywidualnej został przebadany w uprawnionej jednostce certyfikującej i spełnia postawione przed nim zadanie ochrony pracownika przed szkodliwymi lub niebezpiecznymi czynnikami np. uderzenie, przecięcie, hałas, pył, drgania, iskry, itp.

§4

1. Nie można dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej, które służą do ochrony pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych czynników występujących w środowisku pracy np.: substancji chemicznych, zapylenia, iskier, hałasu, wysokiej/niskiej temperatury, odprysków, nadmiernego promieniowania, drgań, itp. powodujących m.in.: oparzenia, skaleczenia, stłuczenia, zatrucia, naświetlenia itd.
2. Środki ochrony indywidualnej mogą być używane tylko wówczas, gdy są w pełni sprawne technicznie i nie dłużej niż do okresu podanego przez producenta.

§5

1. Za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie, zgodnie z **zał. nr 5**, można zlecić mu wykonywanie pracy we własnej odzieży i obuwiu roboczym oraz utrzymanie ich w należytej czystości (pranie, naprawa, konserwacja). W tej sytuacji nie stosuje się §1 ust. 2 niniejszego zarządzenia. W zamian za to pracownik otrzyma ekwiwalent pieniężny. Ekwiwalent będzie wypłacany co miesiąc.
2. Wysokość ekwiwalentu stanowi **zał. nr 3** do zarządzenia.
3. W przypadku nieobecności pracownika trwającej cały miesiąc ekwiwalent nie przysługuje.
4. W sytuacji zapewnienia odzieży i obuwia roboczego oraz ich pranie i konserwację przez pracodawcę, ekwiwalent nie przysługuje.

§6

1. Pracownik jest zobowiązany używać przydzielone asortymenty z należyтым poszanowaniem.
2. W razie rozwiązania umowy o pracę, odzież i obuwie robocze podlega zwrotowi.
3. Na wniosek pracownika można przekazać mu ją na własność. W tej sytuacji formę ewentualnego rozliczenia uzgodnią pomiędzy sobą pracodawca i pracownik.
4. Środki ochrony indywidualnej należy zwrócić pracodawcy.

§7

1. Tabelę przydziału:
 - 1) odzieży i obuwia roboczego stanowi **zał. nr 1**,
 - 2) środków ochrony indywidualnej stanowi **zał. nr 2**,
2. Ustalone okresy używalności odzieży i obuwia roboczego są okresami przewidywanymi i w przypadku zachowania dostatecznej właściwości roboczej i ochronnej, należy ich używać aż do zużycia.
3. Wydanie nowego asortymentu musi być poprzedzone zwrotem starego (zużytego) chyba, że pracodawca lub upoważniona przez niego osoba, postanowi inaczej.

§8

Zobowiązuje się:

- 1) Sekretarza Gminy Biała Podlaska do realizacji zarządzenia, zapoznania z nim pracowników urzędu oraz egzekwowania od nich jego stosowania,
- 2) pracowników do stosowania się do niniejszego zarządzenia.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z tym dniem tracą moc zapisy Regulaminu Pracy dotyczące tego zagadnienia.

Wojt

inż. Wiesław Panasiniuk

Uwagi!:

1. W zależności od rodzaju zagrożenia okulary powinny być różnego rodzaju i chronić przed: odpryskami, iskrami, nadmiernym oświetleniem, niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, itp. Ochronami mogą być również przesłony, osłony, itp. zainstalowane w miejscach, z których emitowany jest czynnik niebezpieczny - wówczas nazywamy je ochronami zbiorowymi.
2. Rękawic nie można stosować przy pracach z elementami tnącymi, wirującymi, których w 100 % nie można osłonić, ponieważ może to spowodować wciągnięcie za materiał i uraz palców lub dłoni. Przy tego typu pracach, jeżeli ręce mogą znaleźć się w pobliżu elementów tnących, wirujących, przekątnikowych, obrotowych, a innej technologii nie można zastosować, należy używać pomocy takich jak: popychacze, dociskacze, przedłużacze, itp., (dotyczy to w szczególności obsługi maszyn oraz zmechanizowanego sprzętu).
W tych sytuacjach również odzież powinna być obcisła, guziki pozapinane, włosy osłonięte, a pracownik nie może mieć luźnych (zwisających) elementów (rzeczy) - krawat, łańcuszek, itp. oraz założonych ozdób na palce.
3. Przed rozpoczęciem pracy w obiektach zamkniętych (zbiorniki, studzienki, itp.), gdzie mogą wystąpić szkodliwe lub niebezpieczne stężenia dla zdrowia, lub brak dostatecznej ilości tlenu, należy zmierzyć (określić) skład powietrza, aby upewnić się, że miejsce pracy jest bezpieczne. W innych sytuacjach należy bezwzględnie stosować aparaty powietrzne.
4. Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz narzędzia muszą być wykonane z materiałów nieelektryzujących się i nie powodujących iskrzenia, jeżeli pracownik wykonuje lub może wykonywać prace w strefach zagrożonych wybuchem (pyły, stężenia substancji palnych, itp.).
5. Przewidywane okresy zużycia oraz naliczone ekwiwalenty odnoszą się do zatrudnionego na cały etat.
6. Środki utrzymania higieny osobistej, w postaci mydła stałego, mydła w płynie, pasty BHP, ręczników jednorazowego użycia, suszarek itp., są na bieżącym wyposażeniu w miejscach pracy i uzupełnia się je sukcesywnie wraz z zużyciem.
7. Przy krótkotrwałych pracach powyżej poziomu otoczenia można korzystać z odpowiednio ustawionych i zabezpieczonych schodków, podestów lub drabin spełniających wymagania Polskich Norm (PN). Przy dłuższych pracach na wysokościach, jeżeli jest to możliwe, należy stosować rusztowania (w tym przenośne/przesuwne).
8. Bezpośredni przełożony dostarczając środki ochrony indywidualnej ma obowiązek zapoznać pracownika ze sposobami ich bezpiecznego i efektywnego stosowania.
9. W sytuacji wymagającej dodatkowego wyposażenia pracownika lub stanowiska pracy w niewymienioną w tabelach odzież, obuwie, środki ochrony indywidualnej lub środki higieny osobistej - na wniosek Sekretarza Gminy lub samego pracownika, pracodawca może przyznać dodatkowe asortymenty.

Zarządzenie konsultowano z przedstawicielem pracowników p. Anetą Olszewską.

