

Biała Podlaska, 8 stycznia 2020 r.

Wójt Gminy Biała Podlaska
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

*podinspektor ds. dowożenia uczniów, stypendiów i zasiłków szkolnych, dofinansowania
kształcenia młodocianych pracowników*
(pełny wymiar czasu pracy – 1 etat)

1. Miejsce pracy:
Urząd Gminy Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska
2. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) wykształcenie wyższe: administracja.
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) komunikatywność, dokładność,
 - b) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o czasie pracy kierowców.
4. Zakres wykonywanych zadań:
 - a) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów do szkół,
 - b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej stypendiów i zasiłków szkolnych,
 - c) prowadzenie dokumentacji związanej z procedurą dofinansowania pracodawców, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego praktycznej nauki zawodu,
 - d) rozliczanie kart drogowych i czasu pracy kierowców autobusów szkolnych.
5. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
 - c) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
 - d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - f) kopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, seminariów itp.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2019 r. w Urzędzie Gminy Biała Podlaska był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu – sekretariat lub przesłać listownie (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Urząd Gminy Biała Podlaska

ul. Prosta 31

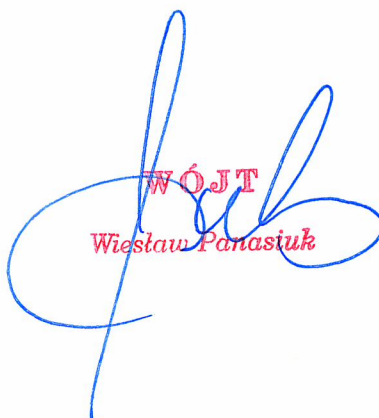
21-500 Biała Podlaska

w terminie **do 22 stycznia 2020 roku do godz. 15:00**. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora ds. dowożenia uczniów, stypendiów i zasiłków szkolnych, dofinansowania kształcenia młodocianych pracowników w Urzędzie Gminy Biała Podlaska”.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej nowa.gmina-bialapodlaska.pl w zakładce BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Biała Podlaska.



WÓJT
Wiesław Panasiek