

Biała Podlaska, 5 lipca 2019 r.

Wójt Gminy Biała Podlaska  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
podinspektor ds. księgowości podatkowej i egzekucji

(pełny wymiar czasu pracy – 1 etat)

1. Miejsce pracy:

Urząd Gminy Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe o specjalności rachunkowość i finanse lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- e) znajomość przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność, dokładność,
- b) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- c) umiejętność właściwej organizacji pracy,
- d) umiejętność biegłego posługiwania się aktami prawnymi.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- a) prowadzenie księgowości analitycznej podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i środków transportu w systemie informatycznym,
- b) bieżąca aktualizacja danych środków transportu do celów wymiaru podatku,
- c) prowadzenie rejestrów, ewidencji i wykazów podatkowych z zakresu księgowości podatkowej,

- d) przygotowywanie danych z księgowości podatkowej do projektu budżetu,
- e) opracowywanie sprawozdań z realizacji wpływów podatkowych i udzielanych ulg,
- f) prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji podatkowych w sprawach ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,
- g) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości podatkowych,
- h) wykonywanie obowiązków nałożonych ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z zakresu podatków i opłat lokalnych,
- i) przygotowywanie danych do sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej,
- j) przygotowywanie dokumentacji i rozliczanie sołtysów z tytułu inkasa podatków i opłat lokalnych,
- k) wystawianie upomnień dla zalegających z zapłatą podatków i prowadzenie ewidencji tych upomnień,
- l) wystawianie tytułów wykonawczych i współpraca z urzędami skarbowymi w zakresie egzekucji należności,
- m) przygotowywanie i dokonywanie zabezpieczeń hipotecznych.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- c) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) kopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, seminariów, itp.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

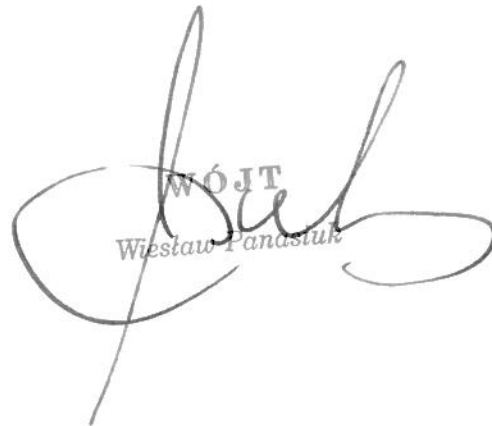
Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2019 r. w Urzędzie Gminy Biała Podlaska był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu – sekretariat lub przesłać listownie (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Gminy Biała Podlaska ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska w terminie **do 22 lipca 2019 roku do godz. 15:00**. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

*„Nabór na stanowisko podinspektora ds. księgowości podatkowej i egzekucji  
w Urzędzie Gminy Biała Podlaska”.*

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [nowa.gmina-bialapodlaska.pl](http://nowa.gmina-bialapodlaska.pl) w zakładce BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Biała Podlaska.

  
WÓJT  
Wiesław Panasiuk