

Zarządzenie Nr 26/2012
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 24 maja 2012 r.

W sprawie powołania Komisji Konkursowej, trybu jej pracy oraz sposobu oceniania złożonych ofert na realizację w 2012 roku na terenie Gminy Biała Podlaska zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania finansowanych z budżetu Urzędu Gminy Biała Podlaska.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2001 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Biała Podlaska Nr XV/99/11 z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy na rok 2012 Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej i finansowej ofert złożonych na realizację w 2012 roku zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu finansowanych z budżetu Gminy Biała Podlaska w składzie:

1. Jerzy Adamski – Przewodniczący
2. Emilia Lipka – Członek
3. Rafał Walczuk – Członek
4. Maja Fila – Członek
5. Anna Guźdź – Członek

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa opracowuje w formie protokołu opinię na temat ofert, o których mowa w § 1 i przedstawia ją Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Oceniającej.

§ 5

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Wiesław Pańskiuk

Regulamin sposobu oceniania i trybu pracy Komisji Konkursowej

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy Biała Podlaska przy ul. Prostej 31 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - b) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania
 - c) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy
 - d) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - b) ustalenie liczby ofert,
 - c) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
 - d) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - e) ostateczną ocenę ofert,
 - f) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
 - g) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.