

ZARZĄDZENIE NR 5/2011
WÓJTA GMINY
BIAŁA PODLASKA
z dnia 25 lutego 2011r.

w sprawie trybu powoływania oraz zasad funkcjonowania i finansowania klas sportowych w gminie Biała Podlaska.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art.34a ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje :

§ 1

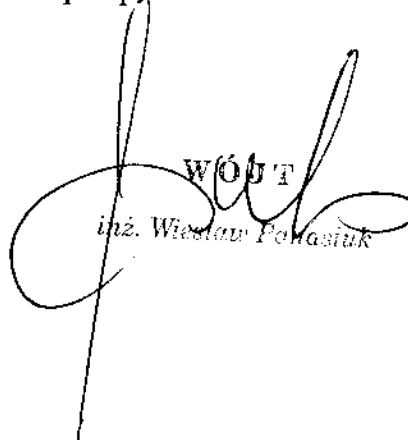
Ustala się tryb powoływania oraz zasady funkcjonowania i finansowania klas sportowych w gminie Biała Podlaska jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy Biała Podlaska .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
inż. Wiesław Polasiuk

Gmina Biała Podlaska

**Tryb powoływania oraz zasady funkcjonowania i finansowania
klas sportowych w gminie Biała Podlaska.**

Biała Podlaska luty 2011 r.

I. WSTĘP

1. Podstawy prawne

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz rozporządzenie MENiS z 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz.1078) są podstawowymi przepisami prawa regulującymi sprawy związane z powoływaniem i funkcjonowaniem klas , szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego.

2. Klasy sportowe

- 2.1. Klasy sportowe prowadzą szkolenie sportowe
 - jednej lub kilku dyscyplin sportu
 - w cyklu trzyletnim.
- 2.2. Klasy sportowe tworzone są w ogólnodostępnych szkołach podstawowych i gimnazjach.
- 2.3. Zadaniem klas sportowych jest kształcenie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo oraz posiadającej odpowiednie warunki zdrowotne.
- 2.4. Monitorowanie spraw związanych z funkcjonowaniem klas sportowych należy do kompetencji Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych.

II. TRYB POWOŁYWANIA KLASY SPORTOWEJ

- 1. Podstawowym warunkiem utworzenia klasy sportowej jest posiadanie obiektów niezbędnych do prowadzenia szkolenia sportowego.
- 2. Podjęcie przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie utworzenia klasy sportowej.
- 3. Opracowanie przez szkołę wieloletnich programów szkolenia sportowego dla określonej dyscypliny sportu .
- 4. Uzyskanie pozytywnej opinii programów szkolenia sportowego wydanej przez doradców metodycznych.
- 5. Wystąpienie do Wójta Gminy z wnioskiem o utworzenie klasy sportowej w szkole ogólnodostępnej.
- 5.1. Wymagane załączniki:

- uchwała rady pedagogicznej w sprawie utworzenia klasy sportowej,
- pozytywnie zaopiniowane programy szkolenia sportowego,
- potwierdzenie posiadania obiektów sportowych.

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA KLAS SPORTOWYCH.

1. W klasach sportowych organizacja nauczania powinna być tak zaplanowana , by stworzyć uczniom warunki łączenia zajęć sportowych z innymi zajęciami dydaktycznymi, zgodnie z zapisem § 11 rozporządzenia MENiS z 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia , organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

2. Realizacja kształcenia sportowego.

2.1. W klasach sportowych w ramach zajęć sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe zgodnie z zaopiniowanymi i zatwierdzonymi (przez właściwe podmioty) programami szkolenia sportowego.

2.2. Programy szkolenia sportowego są realizowane równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.

2.3. W klasach sportowych realizowane są etapy szkolenia sportowego:

a) ukierunkowany – realizowany , począwszy od klasy I szkoły podstawowej,

b) specjalistyczny – w gimnazjum ,

2.4. W tygodniowym szkolnym planie nauczania powinny być umieszczone zajęcia sportowe w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

2.5. W ramach zajęć sportowych odbywają się obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego , w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

2.6. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczący w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych mogą realizować indywidualny program lub tok nauki. Zgodę wyraża dyrektor szkoły na wniosek :

- rodziców,

- wychowawcy klasy,

po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni

psychologiczno – pedagogicznej, jednak nie wcześniej niż po roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po I semestrze nauki w klasie I.

2.7. Realizowany indywidualny program nauki lub tok nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnych programów nauczania dla danego typu szkoły.

3. Dodatkowe zadania szkoły:

Zapewnienie uczniom jednego posiłku dziennie (na zasadach ogólnych).

IV. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do klas sportowych odbywa się zgodnie z zasadami i terminami określonymi w rozporządzeniu MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych(Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz.232).
2. Kryteria przyjęć do klas sportowych muszą być zawarte w statucie szkoły. Określa je szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
Komisja opracowuje regulamin rekrutacji na dany rok szkolny, który musi być zgodny z wyżej wymienionymi przepisami prawa i statutem szkoły. Kryteria te muszą być podane do wiadomości kandydatom przed zapisami do klasy sportowej.
3. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno – sportowej:
 - 3.1. Prowadzenie postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
 - 3.2. Kwalifikowanie i ustalenie listy przyjętych (obowiązuje elektroniczny system rekrutacji).
 - 3.3. Sporządzenie protokołów z etapów postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
 - 3.4. Od decyzji komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
4. Wymagania w stosunku do kandydata:
 - 4.1. Bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej.
 - 4.2. Zaliczenie próby sprawności fizycznej , ustalonej przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.
 - 4.3. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 4.4. Uzyskanie łącznej odpowiedniej liczby punktów (określonej w regulaminie rekrutacji) za:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły,
 - b) wyniki uzyskane ze sprawdzianu zewnętrznego po klasie VI ,
 - c) wyniki uzyskane z przeprowadzonych prób sprawnościowych.

V. ZASADY FINANSOWANIA

Zajęcia szkolenia sportowego finansowane są ze środków budżetowych

szkoły przekazanych na ten cel przez gminę Biała Podlaska.

Gmina finansuje 10 h obowiązkowych zajęć sportowych w klasach sportowych oraz zakup sprzętu koniecznego do ćwiczeń.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

1. Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
2. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.
3. W ramach ustalonego 10 godzinnego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie sportowej ma obowiązek przedstawić plan pracy w danym roku szkolnym z wyraźnym wskazaniem treści dotyczących realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.



WÓJT
inż. Wiesław Panasiuk