

Zarządzenie Nr 54/2011
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 21.10.2011r.

w sprawie zatwierdzenia „Instrukcji sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 ze zm.) w celu zapewnienia rzetelnej informacji o stanie mienia komunalnego zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Instrukcję sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego” stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam specjalście ds kontroli wewnętrznej podatków i opłat lokalnych oraz mienia gminnego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
inż. Wiesław Panasiuk

Wartość środków trwałych w zł brutto

Rodzaj śr. trwałego	Stan na 31.12.20...r.	zwiększenia	zmniejszenia	Stan na 31.12.20...r.
grunty				
Budynki i lokale				
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
Kotły i maszyny energetyczne				
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
Specjalistyczne maszyny urządzenia i aparaty				
Urządzenia techniczne				
Środki transportu				
Narzędzia, przyrządy i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane				
Ogółem				

Dotychczasowe umorzenie i wartość netto w zł środków trwałych

Rodzaj śr. trwałego	Wartość brutto, śr. trwałych wg stanu na 31.12.20...r.	Dotychczasowe umorzenie w zł	Wartość netto śr. trwałych na 31.12.20...
grunty		X	
Budynki i lokale			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
Kotły i maszyny energetyczne			
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania			
Specjalistyczne maszyny urządzenia i aparaty			
Urządzenia techniczne			
Środki transportu			
Narzędzia, przyrządy i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane			
Ogółem			

4. Ze względu na położenie i miejsce użytkowania podać stan środków trwałych wg wartości netto w zł wg następującego układu:

Rodzaj śr. trwałego	Jednostki organizacyjne				
	Urząd Gminy	Jednostki oświaty	GOK	GZK	GOPS
grunty					
Budynki i lokale					
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					
Kotły i maszyny energetyczne					
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania					
Specjalistyczne maszyny urządzenia i aparaty					
Urządzenia techniczne					
Środki transportu					
Narzędzia, przyrządy i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane					
Ogółem					

5. W opisowej informacji należy podać dane dotyczące:
- a) gruntów, również powierzchni w ha do 4 miejsc po przecinku z wyszczególnieniem: użytków rolnych, terenów przeznaczonych pod budownictwo (jednorodzinne i pozostałe), lasów, terenów komunikacyjnych (dróg gminnych) i pozostałych gruntów (nieużytki, wody stojące itp.). Ze względu na formę zagospodarowania należy podać pow. w ha grunty:
- oddane w użytkowanie wieczyste,
 - będących w zarządzie jednostek organizacyjnych gminy,
 - w użytkowaniu wieczystym gminy,
 - oddanych w użyczenie,
 - wydzierżawionych,
 - będących w bezpośrednim zarządzie gminy.
- Należy podać stan gruntów wg poprzedniej informacji z uwzględnieniem zwiększenia i zmniejszenia ich stanu np.: zakup gruntów na realizację inwestycji gminnych, nabycie w wyniku regulacji stanu prawnego, w drodze komunalizacji, darowizny, sprzedaży

i zamiany.

- b) dla budynków i lokali poza wartością na początek i koniec roku kalendarzowego, należy wymienić ilości i rodzaje poszczególnych budynków np.: biurowych, związanych ze świadczeniem usług zdrowotnych, domów kultury, świetlic, budynków związanych z ochroną przeciwpożarową, zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, garaży, mieszkalnych oraz pozostałych budynków. Należy podać ilość lokali mieszkalnych i użytkowych w tym wolnych. Opisać przyczyny zwiększenia i zmniejszenia.
- c) w grupie obiektów inżynierii lądowej i wodnej w tym sieci wodociągowej i kanalizacyjnej podać długość w mb, podobnie dróg gminnych z wyszczególnieniem dróg mających podbudowę cementową i nawierzchnię asfaltową w mb. Poza podaniem długości opisanej infrastruktury należy podać stan na początek i koniec roku na który sporządza się informację z wyszczególnieniem przyczyn zwiększenia i zmniejszenia tych składników,
- d) w środkach transportu należy podać ilość ogółem i rodzaj środków w tym: ciężarowych, specjalnych, autobusów i samochodów osobowych.
6. W informacji podać osiągnięty łączny dochód z majątku gminy z poszczególnych tytułów i jednostek organizacyjnych wg następującego układu:

Źródło pochodzenia	Jednostki organizacyjne			
	Urząd Gminy	Jednostki oświatowe	GOK	Pozostałe jednostki GZK
czynsze za lokale mieszkalne				
czynsze za lokale użytkowe				
z usług (najem świetlic, hal sportowych, sprzedaż energii cieplnej)				
opłat za zarząd i wieczyste użytkowanie gruntów				
opłat za zajęcie pasa drogowego				
sprzedaży nieruchomości gruntowych				
sprzedaży pojemników na śmieci				
czynszów dzierżawnych				
sprzedaży wody i odprowadzania ścieków				
wywozu nieczystości stałych i płynnych				

Jeżeli w dochodach występują zaległości to należy podać ich wysokość z wyszczególnieniem okresów pochodzenia i podjęte działania windykacyjne.

7. Za prawidłowe i terminowe sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego ustanawiam samodzielne stanowisko ds kontroli wewnętrznej, do którego będzie należało zebranie niezbędnych danych z ewidencji księgowej z poszczególnych referatów, samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy. Ustalam dzień - 10 marca – termin zebrania informacji i 20 marca termin sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego wg wymogów niniejszej instrukcji i przedłożenie skarbnikowi gminy i wójtowi gminy.
8. Niniejsza informacja o stanie mienia komunalnego wg określonych wymogów po raz pierwszy będzie sporządzona za 2011r. W celu uzyskania niezbędnych danych do sporządzenia informacji należy:
- a) grunty stanowiące użytki rolne, przeznaczone pod tereny budowlane, lasy i pozostałe grunty ustalić na podstawie podglądowej wersji gruntów EGB V Vin, czynności te wykona Referat Rolny, Geodezji, Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej.
 - b) długość dróg gminnych w mb podać w oparciu o posiadaną dokumentację w Referacie Inwestycji, Drogownictwa i Zamówień Publicznych z wyszczególnieniem kilometrażu dróg posiadających nawierzchnię asfaltową i cementową.
 - c) długość sieci wodociągowej i kanalizacyjnej podać na podstawie posiadanej dokumentacji przez Referat Inwestycji, Drogownictwa i Zamówień Publicznych.



Wiesław Pradziński

Instrukcja sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego.

1. W celu zapewnienia jawności gospodarki środkami publicznymi określa się zasady sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego, którą przedkłada się wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Radzie Gminy i regionalnej izbie obrachunkowej.
2. W informacji należy wykazać ogólną wartość mienia w zł brutto i netto z uwzględnieniem dotychczasowego umorzenia będącego na stanie Urzędu Gminy w Białej Podlaskiej i jednostek organizacyjnych gminy w formie opisowej i tabelarycznej, w tym:
 - a) składników majątkowych podlegających ewidencji środków trwałych dla których stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KST) (Dz. U z 2010r. Nr 242, poz. 1622) tj:
 - grunty,
 - budynki i lokale,
 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej,
 - kotły i maszyny energetyczne,
 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego stosowania,
 - specjalistyczne maszyny urządzenia i aparaty,
 - urządzenia techniczne,
 - środki transportu,
 - narzędzia przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
 - b) inwestycji rozpoczętych i kontynuowanych z wyszczególnieniem zadań i wysokości nakładów dotychczas poniesionych,
 - c) wartości niematerialnych i prawnych w tym dotychczas umorzonych,
 - d) pozostałych środków trwałych – umorzonych 100% w chwili oddania do użytku,
 - e) księgozbiorów – umorzonych w 100% w chwili oddania do użytku,
 - f) materiałów i towarów,
 - g) udziałów w spółkach, akcjach i wniesionych aportach.
3. Środki trwale wymienione w ust. 2 lit a instrukcji, należy ujmować w układzie tabelarycznym podając ich wartość brutto dotychczasowe umorzenie i wartość netto.