

**UCHWAŁA NR XLVII/283/2014  
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA**

z dnia 29 października 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy Biała Podlaska uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Biała Podlaska

**Dariusz Plażuk**

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

### **Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Biała Podlaska jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Roczny program współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” został przygotowany na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ileć w Programie jest mowa o:

1. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 ustawy.

2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Biała Podlaska.

3. Koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy w Białej Podlaskiej, który współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

4. Ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

#### **II. CELE PROGRAMU**

1. Celem Programu jest:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Biała Podlaska.

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

#### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1. zasadzie partnerstwa i dialogu,
- 2. zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,

3. zasadzie efektywności,
4. zasadzie jawności podejmowanych działań,
5. zasadzie uczciwej konkurencji,
6. zasadzie legalności.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Biała Podlaska oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury i kultury fizycznej.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Gminy Biała Podlaska z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2015:

1. Strefa kultury:

- a) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów wystaw itp.,
- b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalnych: muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych,
- c) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- d) organizacja zajęć pozaszkolnych pozalekcyjnych w formie kółek zainteresowań i grup tematycznych.

2. Strefa kultury fizycznej:

- a) organizacja zawodów sportowych (np. meczów piłkarskich), wielosekcyjnych zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
- b) udział w zawodach sportowych,
- c) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- d) popularyzacja walorów amatorskiej rekreacji ruchowej wśród różnych grup wiekowych mieszkańców, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- e) organizacja przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich”,
- f) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.

#### **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Biała Podlaska realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

#### **VIII. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

#### **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2015, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2015, tj. 30 000,00 zł.

#### **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Nadzoru i bieżącej oceny oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich prawidłowego wykonania, a także celowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Biała Podlaska sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

#### **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” prowadzi Koordynator.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres 7 dni.

3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Biała Podlaska.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Biała Podlaska Rocznego Programu Współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Dodatkowo udostępnia się go Organizacjom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim.

#### **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.

3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy oraz reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Biała Podlaska.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy .

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonana zadana publicznego.

11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała Podlaska.