

Zarządzenie Nr 0050.24.2014
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 7 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej, trybu jej pracy oraz sposobu oceniania złożonych ofert na realizację w 2014 roku na terenie Gminy Biała Podlaska zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i kultury fizycznej finansowanych z budżetu Urzędu Gminy Biała Podlaska.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/223/2013 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 24 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej i finansowej ofert złożonych na realizację w 2014 roku zadań publicznych w zakresie kultury i kultury fizycznej finansowanych z budżetu Gminy Biała Podlaska w składzie:

1. Grażyna Majewska – Przewodnicząca Komisji
2. Krzysztof Kempka – Sekretarz
3. Teresa Belniak – Członek
4. Rafał Walczuk – Członek
5. Emilia Lipka – Członek

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa opracowuje w formie protokołu opinię na temat ofert, o których mowa w § 1 i przedstawia ją Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 4

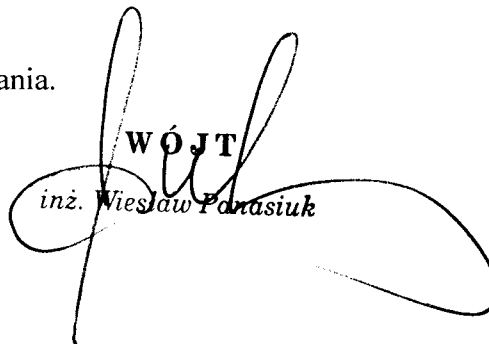
Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Oceniającej.

§ 5

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Wiesław Parasiuk

Regulamin sposobu oceniania i trybu pracy Komisji Konkursowej

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy Biała Podlaska przy ul. Prostej 31 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - b) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania
 - c) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy
 - d) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - b) ustalenie liczby ofert,
 - c) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
 - d) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - e) ostateczną ocenę ofert,
 - f) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
 - g) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

**Załącznik do regulaminu pracy
Komisji Konkursowej**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

Biała Podlaska, dnia.....2014 r.

.....

(podpis)