

ZARZĄDZENIE Nr 0050.26.2013
Wójta Gminy Biała Podlaska

z dnia 22 marca 2013 roku.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

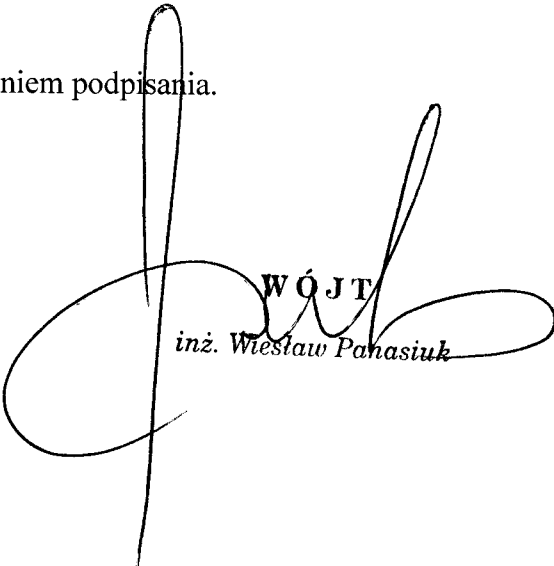
§ 1. Wprowadzam "Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Biała Podlaska"- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję dyrektorów jednostek, kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Biała Podlaska do:

1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej - w ramach właściwości rzeczowej jednostki.
2. Przedkładania na wniosek Wójta Gminy sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Wiesław Panasik

INSTRUKCJA
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Gminy Biała Podlaska.

§ 1

Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Biała Podlaska następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biała Podlaska,
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 2

Zasady udostępniania informacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej:

- 1) informacje w Biuletynie Informacji Publicznej są redagowane i aktualizowane przez merytorycznie odpowiedzialnych pracowników,
- 2) za przekazywanie informacji publicznych do BIP odpowiadają dyrektorzy jednostek, kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy,
- 3) nadzór nad redakcją Biuletynu Informacji Publicznej sprawuje Sekretarz Gminy,
- 4) zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej wyłącza prawo do ubiegania się o udostępnianie informacji na wniosek, informuje się jedynie wnioskodawcę o tym, iż informacja taka znajduje się w Biuletynie.

§ 3

1. Dyrektorzy jednostek/kierownicy referatów/samodzielne stanowiska pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie obywatelom informacji publicznej będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Biała Podlaska.
2. Dyrektorzy jednostek/kierownicy referatów organizują pracę podległych jednostek w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:
 - 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadkach, o których mowa w § 1 pkt 3 wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
 - 2) wyznaczają pracownika odpowiedzialnego za udostępnianie informacji publicznej,
 - 3) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,

- 4) zabezpieczają możliwość kopiowania udostępnionych informacji, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (tj. płytę CD lub pamięć przenośną),
- 5) czynności, o której mowa w pkt 4, jak również przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy Biała Podlaska, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 4

- 1) wnioski o udostępnienie informacji publicznej dyrektorzy jednostek/kierownicy referatów/samodzielne stanowiska pracy rejestrują w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, który prowadzi pracownik Obsługi Rady Gminy,
- 2) wzór rejestru określa załącznik Nr 3 do Instrukcji,
- 3) jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednego referatu, każdy z tych referatów rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 5

Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym Urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum zakładowego na zasadach określonych w przepisach.

§ 6

- 1) dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w przypadku poniesienia przez Urząd dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom,
- 3) szczegółowy sposób pobierania opłaty od wnioskodawcy oraz sposób obliczania jej wysokości określa załącznik Nr 2 do Instrukcji.

§ 7

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Sekretarz Gminy współdziała z referatami Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Adres:

Nr telefonu

adres e-mail.....

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) wnoszę o udzielenie mi informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie na podstawie art.14 ust.1 powołanej ustawy wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób ¹

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w urzędzie, w uzgodnionym terminie,
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany wyżej adres,
- przesłanie informacji pocztą na podany wyżej adres,
- inny sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285).

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

1 - proszę zakreślić właściwe podkreślić

Urząd zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej o ile miałby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. O wysokości opłaty wnioskodawca zostanie powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (stosownie do art. 15, ust 2 ustawy).

Określenie sposobu ustalenia wysokości opłat za udostępnianie informacji publicznej.

Ustala się wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) w sposób następujący:

§ 1. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.

§ 2. Za wyszukiwanie informacji, przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku o udostępnienie, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie organ administracji pobiera opłaty w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty.

§ 3. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje w przypadku, gdy wyliczony koszt za nośniki zawierające informację publiczną przekracza kwotę 2,00 zł.

§ 4. Opłaty nie pobiera się, jeżeli wniosek został złożony przez organ administracji.

§ 5. Stawki opłat wynoszą odpowiednio:

1. Za sporządzenie kopii dokumentów lub danych (w formie wydruku lub kserokopii) w formacie 210 mm × 297 mm (A4):
 - 1) za stronę kopii czarno-białej - 0,30 zł
 - 2) za stronę kopii kolorowej - 2,00 zł.
2. Za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 297 mm × 420 mm (A3) za stronę kopii czarno - białej - 0,40 zł
3. Za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formie elektronicznej:
 - 1) płyta CD lub DVD - 2,00 zł
 - 2) inny nośnik opłata równa kosztowi zakupu nośnika (po uzyskaniu zgody wnioskującego)
 - 3) za skanowanie dokumentów - 0,30 zł za każdą stronę

§ 6. W razie wystąpienia dodatkowych kosztów nie ujętych w § 5 ustalenie opłaty będzie dokonane indywidualnie.

§ 7. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku powszechnych usług pocztowych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe) lub kurierskich operatora, ustalonego wspólnie przez właściwy organ administracji i wnioskującego, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.

§ 8. Opłatę za udostępnienie informacji publicznej, po jej ustaleniu przez organ, uiszcza się najpóźniej w dniu udostępnienia informacji w kasie Urzędu Gminy Biała Podlaska lub na rachunek Urzędu z dopiskiem "zwrot kosztów udostępnienia informacji publicznej".

Rejestr wniosków w sprawie udostępnienia informacji publicznej.

L.p.	Data wpływu	Wnioskodawca	Zakres informacji	Osoba wytwarzająca informację	Data przekazania/ udostępnienia	Forma udostępnienia

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW
KLUBÓW KULTURY
ZA 2012r**

Dział 921 rozdział 92109

i

Dział 921 rozdział 92105

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2012r.	Wykonanie na 31.12.12
I	STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA POCZĄTEK 2012r OGÓŁEM		-18.372,59
	z tego		
	środki pieniężne		262,93
	rozliczenia międzyokresowe kosztów		2.851,19
	materiały		22.884,22
	zobowiązania krótkoterminowe		4.673,12
	zobowiązania – pożyczki z UG		39.697,81
II	PRZYCHODY	931.391,81	947.823,74
	z tego:		
1.	- dotacja podmiotowa z budżetu	831.694,00	831.694,00
2.	- dotacja celowa	50.000,00	50.000,00
3.	- fundusz inwestycyjny		
4.	- przychody ze sprzedaży usług	10.000,00	5.832,04
5.	- pozostałe przychody (darowizny)		20.356,53
6.	- odsetki		243,36
	- wpływy na spłatę pożyczek	39.697,81	39.697,81
.	KOSZTY OGÓŁEM	891.694,00	952.607,71
III	<u>Koszty</u>	<u>891.694,00</u>	<u>952.607,71</u>
	z tego;		
1	- osobowe:	546.477,00	536.326,62
	z tego:		
	- płace	415.310,00	415.324,79
	- umowy zlecenia	82.707,00	82.535,83
	- umowy o dzieło	48.460,00	38.466,00

2.	- składki na ubezpieczenia z tego:	82.193,00	83.632,38
	- ZUS – składka emerytalna	45.170,00	44.964,69
	- ZUS – składka rentowa	27.157,00	28.966,38
	- ZUS – składka wypadkowe	4.003,00	4.008,73
	- Fundusz Pracy	5.863,00	5.692,58
	- Fundusz Gw. Św. Pracowniczych		
3.	- Materiały i energia z tego:	92.104,00	108.238,16
	- materiały remontowe	2.535,00	2.453,23
	- wyposażenie	11.163,00	29.383,51
	- energia elektryczna	10.070,00	10.031,76
	- paliwo	6.582,00	9.870,94
	- opał	43.171,00	37.708,54
	- materiały biurowe	3.125,00	3.188,61
	- prasa	818,00	832,33
	- środki czystości	3.115,00	3.097,86
	- inne materiały	11.525,00	11.671,38
4.	- Usługi obce z tego	84.657,00	134.064,06
	- usługi remontowe	10.935,00	40.791,95
	- usługi komunalne	1.771,00	1.779,16
	- usługi transportowe	17.470,00	19.328,14
	- usługi kulturalne	26.983,00	37.268,50
	- usługi pocztowo telekomunikacyjne	11.084,00	10.800,07
	- usługi poligraficzne	7.584,00	10.059,47
	- inne usługi	8.830,00	14.036,77
5.	- Opłaty i ubezpieczenia z tego	9.276,00	9.198,55
	- ubezpieczenia majątku	2.470,00	2.470,00
	- ubezpieczenie samochodu	1.851,00	1.848,00
	- ubezpieczenie przewozu osób	266,00	230,00
	- prowizje i opłaty bankowe	50,00	12,50
	- inne opłaty (abonamenty)	4.639,00	4.638,05
6.	- Świadczenia pracownicze z tego	12.590,00	12.576,27
	- fundusz świadczeń socjalnych	11.486,00	11.486,27
	- szkolenia pracowników	802,00	800,00
	- badania lekarskie	302,00	290,00
	- BHP		
7.	- Amortyzacja	41.455,00	41.454,74

8.	Pozostałe koszty z tego - delegacje krajowe - delegacje zagraniczne - nagrody i upominki - koszty promocyjne - księgozbiór - inne koszty	22.942,00 300,00 150,00 8.412,00 112,00 13.968,00	27.116,93 319,89 125,37 9.406,82 126,75 17.138,10
IV	STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA DZIEŃ 31.12.2012r Ogółem z tego: - środki pieniężne - materiały - rozliczenia międzyokresowe kosztów - należności krótkoterminowe - rozrachunki z pracownikami - zobowiązania krótkoterminowe - zobowiązania – pożyczki z UG - zobowiązania - FŚS		18.298,18 301,70 16.831,61 2.250,93 1.086,06

Przychody Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej w dziale 921 rozdział 92109 i rozdział 92105 w 2012 roku wyniosły **947.823,74 zł.**, z tego; 831.694,00 zł. to dotacja podmiotowa z Urzędu Gminy, 50.000,00 zł to dotacja celowa Urzędu Gminy, za wynajem sal, sprzętu i organizację imprez wpłynęło na konto GOK 8.051,50zł., z czego przeznaczono kwotę 2.219,46 zł na spłatę pożyczki do Urzędu Gminy zaciągniętą na realizację projektów „Wypożyczenie kuchni regionalnej i biblioteki regionalnej w Hrudzie” oraz „Wytyczenie i oznakowanie szlaków edukacyjnych i przyrodniczych na terenie Gminy Biała Podlaska”, odsetki bankowe to kwota 243,36 zł., odszkodowanie z Firmy ubezpieczeniowej wyniosło 5.743,62 zł., dofinansowanie działalności kulturalnej przez sponsorów to kwota 14.612,91 zł., z Urzędu Marszałkowskiego wpłynęło 37.478,35 zł na refundację kosztów projektów: „Wypożyczenie kuchni regionalnej i biblioteki regionalnej w Hrudzie” i „Wytyczenie i oznakowanie szlaków edukacyjnych i przyrodniczych na terenie Gminy Biała Podlaska”.

Koszty Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej w 2012 roku wyniosły **952.607,71 zł.**

Koszty osobowe zostały wykorzystane w 98% (w 100% wykonano plan wynagrodzeń z tyt umów o pracę i umów zlecenie) .

Składki na ubezpieczenia są stosowne do wypłaconych wynagrodzeń.

Materiały i energia – wykorzystanie wynosi 117% - największe wykorzystanie jest w kosztach zakupu wyposażenia i paliwa do samochodu służbowego.

Usługi obce – wykorzystano środki w wysokości 159%, największe wykorzystanie planu jest w kosztach usług remontowych, transportowych, kulturalnych, poligraficznych i pozostałych usług.

Opłaty i ubezpieczenia – wykonano w 99% (ubezpieczenie majątku wykonano w 100%)

Świadczenia pracownicze – plan wykonano w 100%, - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - wykonanie kosztów wynosi 100% .

Amortyzacja – plan wykonano w 100% .

Pozostałe koszty – plan został wykonany w 118% - największe przekroczenie planu było w pozostałych kosztach związanych z organizacją dożynek

Koszty wykonane ponad plan zostały pokryte z dochodów własnych Gminnego Ośrodka Kultury, darowizn i z wpłat od sponsorów.

Gminny Ośrodek Kultury w Białej Podlaskiej nie ma należności wymagalnych ani zobowiązań wymagalnych na dzień 31.12.2012r.

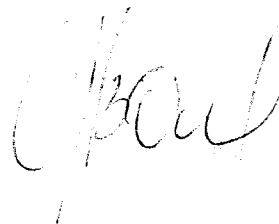


Tabela wartości brutto środków trwałych w gminie Biała Podlaska w zł.

Rodzaj śr. Trwałego	Stan na 31.12.2011r.	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2012r.
Grunty	8 762 326,01	613 191,43	473 024,26	8 902 493,18
Budynki i lokale	23 448 015,12	1 213 553,19	1 159 630,23	23 501 938,08
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	45 967 229,01	5 136 257,94	654 944,30	50 448 542,65
Kotły i maszyny energetyczne	458 379,43			458 379,43
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	487 225,70	82 828,20	90 655,12	479 398,78
Specjalistyczne maszyny urządzenia i aparaty	16 299,98			16 299,98
Urządzenia techniczne	200 310,52			200 310,52
Środki transportu	2 529 439,94		74 626,06	2 454 813,88
Narzędzia przyrządy i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	687 832,14	21 675,79	23 800,01	685 707,92
ogółem	82 557 057,85	7 067 506,55	2 476 679,98	87 147 884,42

Tabela wartości brutto środków trwałych wg poszczególnych jednostek organizacyjnych wg stanu na 31.12.2012r.

Rodzaj śr. Trwałego	Jednostki organizacyjne.					Razem
	UG	Jed. Ośw	GOK	GZK	GOPS	
Grunty	8 475 160,92	427 332,26				8 902 493,18
Budynki i lokale	3 093 862,53	13 004 954,78	582 924,59	6 820 196,18		23 501 938,08
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	27 744 912,87	587 264,03		22 116 365,75		50 448 542,65
Kotły i maszyny energetyczne	41 024,95	366 598,50		50 755,98		458 379,43
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	327 100,59	21 550,32	42 625,04	45 478,91	42 643,92	479 398,78
Specjalistyczne maszyny urządzenia in aparaty	0,00	16 299,98				16 299,98
Urządzenia techniczne	110 572,02	63 546,39		26 192,11		200 310,52
Środki transportu	753 743,56	518 940,56	57 500,00	1 124 629,76		2 454 813,88
Narzędzia przyrządy i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	85 537,90	151 924,30	129 772,17	314 551,77	3 921,78	685 707,92
ogółem	40 631 915,34	15 158 411,12	812 821,80	30 498 170,46	46 565,70	87 147 884,42

Sporządził:

Józef Olczuk

Załącznik Nr 2

Tabela wartości brutto środków trwałych gminy Biała Podlaska z uwzględnieniem wartości brutto, umorzenia i wartości netto w zł.

Rodzaj śr. Trwałego	Wartość brutto śr. Trwałych wg stanu na 31.12.2012r,	Dotychczasowe umorzenie w zł	Wartość netto śr. Trwałych na 31.12.2012r.
Grunty	8 902 493,18		8 902 493,18
Budynki i lokale	23 501 938,08	5 607 404,82	17 894 533,26
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	50 448 542,65	12 430 777,83	38 017 764,82
Kotły i maszyny energetyczne	458 379,43	398 080,32	60 299,11
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	479 397,87	331 314,21	148 083,66
Specjalistyczne maszyny urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	16 299,98	4 198,81	12 101,17
Urządzenia techniczne	200 310,52	164 739,68	35 570,84
Środki transportu	2 454 813,88	1 959 713,95	495 099,93
Narzędzia przyrządy i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	685 707,92	540 832,61	144 875,31
Ogółem	87 147 883,51	21 437 062,23	65 710 821,28

Tabela wartości netto środków trwałych wg poszczególnych jednostek organizacyjnych wg stanu na 31.12.2012r.

Rodzaj śr. Trwałego	Jednostki organizacyjne					Razem
	UG	Jed. Ośw	GOK	GZK	GOPS	
Grunty	8 475 160,92	427 332,26				8 902 493,18
Budynki i lokale	2 331 141,64	9 766 344,14	555 745,15	5 241 302,33		17 894 533,26
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	22 195 485,43	372 237,28		15 450 042,11		38 017 764,82
Kotły i maszyny energetyczne		42 179,16		18 119,95		60 299,11
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	143 769,65		593,99		3 720,02	148 083,66
Specjalistyczne maszyny urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	12 101,17				12 101,17
Urządzenia techniczne	13 209,24	22 361,60				35 570,84
Środki transportu	126 566,38	119 316,00	7 666,67	241 550,88		495 099,93
Narzędzia przyrządy i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	15 859,74	49 400,16	79 536,98		78,43	144 875,31
ogółem	33 301 193,00	10 811 271,77	643 542,79	20 951 015,27	3 798,45	65 710 821,28

Sporządził:

Józef Olczuk

Wysokość uzyskanych dochodów z majątku gminy Biała Podlaska przez jednostki organizacyjne gminy Biała Podlaska za 2012r.

Źródło pochodzenia	Jednostki organizacyjne				Razem
	U.G	Jed. Ośw.	GOK	GZK	
czynsze za lokale mieszkalne				52 199,25	52 199,25
czynsze za lokale użytkowe				13 388,62	13 388,62
z usług (najem świetlic hal sportowych)	162,60	47 041,64	2 000,00	6 680,32	55 884,56
opłat za zarząd i wieczyste użytkowanie gruntów	1 037,59				1 037,59
opłat za zajęcie pasa drogowego	87 361,78				87 361,78
sprzedaży nieruchomości gruntowych	26 772,15				26 772,15
sprzedaży pojemników na śmieci				2 508,75	2 508,75
czynszów dzierżawnych	7 026,50			6 669,09	13 695,59
sprzedaży wody i odprowadzania ścieków				1 037 086,71	1 037 086,71
wywozu nieczystości stałych i płynnych				266 245,35	266 245,35
sprzedaży składników majątkowych	13 395,81	5 014,50		150,00	18 560,31
inne nie wymienione	15 170,00		5 051,50	28 155,31	48 376,81
Ogółem	150 926,43	52 056,14	7 051,50	1 413 083,40	1 623 117,47

Sporządził:

Józef Olczuk

Informacja
o stanie mienia komunalnego gminy Biała Podlaska według stanu
na dzień 31 grudnia 2012r.

Informacja o stanie mienia komunalnego gminy Biała Podlaska obejmuje okres od poprzedniej informacji tj. od 31.12.2011r. do 31.12.2012r.

W niniejszej informacji przedstawiono wartość mienia w układzie tabelarycznym i opisowym. W układzie tabelarycznym przedstawiono wartość środków trwałych wg 9 grup rodzajowych, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2010r. Nr 242, poz. 1622) w tym:

- zał. nr 1 – Tabela wartości środków trwałych wg stanu na 31.12.2011 i 31.12.2012r. z podziałem wartości brutto środków trwałych wg jednostek organizacyjnych,
- zał. nr 2 – Tabela wartości brutto środków trwałych – dotychczasowe umorzenie i wartość netto środków trwałych wg stanu na 31.12.2012r. z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych gminy.

Wartość brutto środków trwałych wykazanych w załączniku nr 1 wynosi. **87.147.884,42zł, a netto – 65.710.821.30zł** – zał. nr 2. Ponadto wartość majątku gminy zwiększa się o:

- zaangażowanie środków finansowych w realizację 3 zadań inwestycyjnych na kwotę **20.431zł**, dotyczących kosztów projektów i dokumentacji technicznej,
- wartości niematerialnych i prawnych o kwotę **310.163,74zł**, umorzonych w 100%,
- składników majątkowych o charakterze wyposażenia o kw. **3.604.687,85zł**, umorzonych w 100%,
- księgozbiorów, o kw. **430.252,48zł**, umorzonych w 100%,
- materiałów, o kw. **133.160,62zł**.

Ogólna wartości mienia gminnego wynosi 91.646.580,11zł brutto, (65.864.412,92zł netto).

Gmina Biała Podlaska nie posiada udziału w spółkach nie emitowała akcji ani obligacji.

Na dzień 31.12.2011r. powierzchnia gruntów gminy Biała Podlaska wynosiła 665,0677ha, zaś na 31.12.2012r. - 662,9594ha. W ciągu 2012r. pow. gruntów zwiększyła się o 2,4941ha i zmniejszyła się o 4,6024ha. Na zwiększenie gruntów miały wpływ następujące zdarzenia:

- | | |
|---|-----------|
| - podział działek | 1,4594ha, |
| - zakup w celu regulacji stanu prawnego dróg gminnych i budynku użyteczności publicznej | 0,3742ha, |
| - w drodze komunalizacji | 0,6605ha. |

Zmniejszenie gruntów było spowodowane:

- | | |
|---|-----------|
| - podziałem, działek | 1,4636ha, |
| - sprzedaży w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami | 0,2646ha, |
| - uchyleniem decyzji za zgodą stron (regulacja drogi) | 0,7200ha, |

- darowizną dla ANR Lublin 2,0903ha,
- zamiany działek z osobami fizycznymi 0,0639ha.

Nieruchomości gruntowe (662,9594ha) są zagospodarowane:

- oddane w użytkowanie wieczyste 46,9302ha,
- w zarządzie jednostek organizacyjnych gminy 20,7686ha,
- w użytkowaniu wieczystym gminy 0,0343ha,
- w użyczeniu 1,5996ha,
- dzierżawy 15,6360ha,
- w bezpośrednim zarządzie gminy 577,9907ha.

Struktura nieruchomości gruntowych będących w bezpośrednim zarządzie gminy wg rodzajów użytków rolnych przedstawia się następująco:

- grunty orne 38,2402ha,
- łąki i pastwiska 19,3501ha,
- lasy 3,8343ha,
- tereny mieszkaniowe 0,0694ha,
- inne tereny zabudowane 0,6361ha,
- użytki kopalne 0,0044ha,
- pod drogami 497,8993ha,
- nieużytki 17,6869ha,
- tereny różne 0,2700ha.

Gmina Biała Podlaska posiada 2 budynki biurowe, 22 budynków użyteczności publicznej (świetlice wiejskie i części budynków związanych z ochroną przeciwpożarową) 10 budynków mieszkalnych w których znajduje się 27 lokali mieszkalnych. Ponadto gmina posiada 4 lokale użytkowe zajęte na prowadzenie świadczeń zdrowotnych i lecznicy weterynaryjnej. Na stanie gminy jest 26 budynków szkolnych. W ciągu 2012 roku majątek gminy zwiększył się o:

- 60,432,82zł z tytułu zakupu budynku w Perkowicach z przeznaczeniem na cele działalności kulturalnej, a w wyniku procesów inwestycyjnych oddano do użytku:
- wodociąg Pólko - Pojelce o długości 10.814mb i wartości 882.767,15zł,
- wodociąg Sycyna - Styrzyniec o długości 8.697mb i wartości 485.595,91zł,
- wodociąg Hola o długości 8.754mb i wartości 592.396,27zł,
- wodociąg Woroniec o długości 766,5 mb i wartości 79.212zł,
- dywanik asfaltowy na drodze gminnej Sławacinek Stary o dł. 1.299 mb i wartości 1.257.324,45zł,
- dywanik asfaltowy na drodze gminnej we wsi Wólka Plebańska o dł. 162mb i wartości 49.938zł,
- ulicę Jabłoniową we wsi Rakowiska łącznie z odwodnieniem o dł. 872,65mb i wartości 351.450,50zł

Łączna długość sieci wodociągowej, wraz z przyłączami wynosi 225,19km, sieci

kanalizacyjnej z przyłączami 43,82km. Drogi gminne zajmują pow. 497,8993ha z tego długość dróg posiadających nawierzchnię asfaltową jest 56,24km, posiadających stabilizację cementową 2,81km.

Gmina Biała Podlaska na stanie posiadała 21 środki transportu w tym: 2 osobowe, 11 samochodów związanych z ochroną przeciwpożarową będących na stanie poszczególnych jednostek OSP, 4 samochody specjalne, 1 ciężarowy i 3 autobusy

Dochody z majątku gminy

Na dzień 31.12.2012r. gmina Biała Podlaska **uzyskała dochód w wysokości 1.623.117,47zł**. Kwoty dochodów z poszczególnych tytułów realizowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne przedstawiono w załączniku nr 3. Na dzień 31.12.2012r. **zaległości z tytułu dochodów z majątku gminy wynosiły: 202.867,46zł** w tym **należności wymagalne wynosiły 103.677,93zł** i dotyczyły należności z tytułu sprzedaży wody, odprowadzenia ścieków, odbioru odpadów komunalnych oraz czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe. W stosunku do dłużników jest prowadzone postępowanie windykacyjne.

Załącznik Nr 3

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY W 2012 ROKU

w zł

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Plan na rok 2012 po zmianach	Wykonanie
1	2	3	5	6
Przychody ogółem:			39 697	458 666,35
1.	Splaty udzielonych krajowych pożyczek	§ 902	39 697	39 697,81
2.	Inne źródła / wolne środki finansowe/	§ 955		418 968,54
Rozchody ogółem:			1 617 500	2 021 250,00
1.	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (pożyczki)	§ 992	1 617 500	1 521 250,00
2.	Przelewy na rachunki lokat	§ 994		500 000,00

Załącznik Nr 4

WYDATKI NA ZADANIA INWESTYCYJNE w 2012 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Planowane nakłady finansowe	Wykonanie	Wsk.%	Wyszczególnienie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	010	01010	Rozbudowa systemu wodociagowego/syrynica - Swryna-Woroniec,Swry-Zabocie,Swry-Krzynowskie,Celujki-Pojelce-Polko,modernizacja Swry,Hola/	Urząd Gminy	2 276 000	2 254 163,35	99,0%	Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 z otrzymano odcinki sieci : Zabocie -Krzynowskie - 4.569 mb ,Swry - Zabocie - Woroniec - 4.720 mb ,Woskrzenie D -Hola - Kallów - 8.754 mb ,Syrynica-Sycyna - 8.697 mb , Polko - Pojelce -Celujki - 10.814 mb.
2.	010	01010	Budowa wodociagu - Woroniec	Urząd Gminy	79 696	79 212,00	99,4%	Wykonano sieć wodociagową PVC 110 o długości -766,5 mb
3.	010	01010	PT wod.-kan ul. Brzozowa , Wrzosowa	Urząd Gminy	10 000	10 000,00	100,0%	Poniesione wydatki dotyczyły wykonania PT.
			RAZEM		2 365 696	2 343 375,35	99,1%	
4.	600	60016	Budowa drogi Slawacinek ST.Nr 101669L	Urząd Gminy	1 210 000	1 202 232,25	99,4%	Kontynuacja zadania z 2011 roku . Wykonano II Etap. - odebrany odcinek nawierzchni asfaltowej - 1242 mb.Zadanie realizowano przy udziale srodkow Wojewodztwa Lubelskiego w kwocie - 80.000 zł, oraz - 31.625 zł - z Narodowego programu przebudowy drog lokalnych.
5.	600	60016	Budowa drogi Rakowiska	Urząd Gminy	350 000	349 750,50	99,9%	Zadanie realizowane w systemie zaprojektuj i wybuduj. Poniesione wydatki dotyczyły ul. Jabloniowej w Rakowiskach . Otrzymany obiekt został przyjęty do ewidencji srodkow
6.	600	60016	Budowa drogi Wólka Piebańska	Urząd Gminy	50 000	49 938,00	99,9%	Poniesione wydatki dotyczyły -162 mb.nawierzchni asfaltowej.
7.	600	60016	Budowa drogi Slawacinek St . Nr 100303L	Urząd Gminy	50 000	50 000,00	100,0%	Zadanie wykonano zgodnie z planem .Długość wykonanej nawierzchni asfaltowej - 57 mb.
8.	600	60016	Budowa odwodnienia dr. Rakowiska	Urząd Gminy	90 000	82 321,44	91,5%	Zadanie wykonano zgodnie z planem
			RAZEM		1 750 000	1 734 242,19	99,1%	
9.	700	70005	Zakupy gruntów	Urząd Gminy	220 000	175 831,99	79,9%	Koszów nabycia nieruchomości . Slawacinek St. Nr 174 - 24.035,66 zł ,Slawacinek St. Nr 173/1,173/2 - 50.657,28 zł . Wilczyn Nr 40/36, 40/38 - 15.484,16 zł . Rakowiska Nr 955/4 - 11.378,99 zł . Perkowice Nr 968/1 z budynkiem - 74.275,90 zł
			RAZEM		220 000	175 831,99	79,9%	
10.	801	80101	Budowa ogrodzenia Szkoły Podst. w Grabanowie	Szkoła Podstawowa	38 000	36 600,00	96,3%	Zadanie wykonano zgodnie z planem
			RAZEM		38 000	36 600,00	96,3%	
			OGÓŁEM		4 373 696	4 290 049,53	98,1%	

Załącznik Nr 5

STOPIEŃ ZAAWANSOWANIA REALIZACJI PROGRAMÓW WIELOLETNICH

Lp.	Dział i Rozdział	Nazwa programu	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji		Planowane łączne nakłady finansowe w okresie realizacji programu	Wydanki poniesione w okresie realizacji programu	Wskaźnik %	Wyszczególnienie	
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Uczę się aby pracować										
	852	85213 85214 85219	RAZEM	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	2009	2013	1 087 125	889 143,87	82%	W ramach realizacji programu zaoferowano 39 osobom pobierającym zasiłki, podniesienie kwalifikacji zawodowych - kierowca kat.C (CE.D), operator koparko-ladowarki, kelner, fryzjer, hydraulik, sprzedawca, kurs kroju i szycia.
Budowa i modernizacja dróg gminnych										
	600	60016	RAZEM	Urząd Gminy Biała Podl.	2011	2013	6 210 000	3 188 340,80	51%	Wykonany il. etp. całości zadania to nawierzchnia asfaltowa o długości 1,242 mb. Pozostałość do realizacji w ramach programu - 1000 mb.
OGÓŁEM										
							7 297 125	4 077 485		

Załącznik Nr 6

Zmiany w planie wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w roku 2012

L.p.	Projekt	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Plan wydatków	Zmiany	Plan po zmianach	Wykonanie			
						Wydatki razem	Źródła finansowania		Wyszczególnienie
							Dotacje celowe w ramach programów	Środki budżetowe	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Wydatki bieżące razem			330 912	115 279	446 191	407 016,88	369 943,62	37 073,26	
1.1	Program:	Program Operacyjny Kapitał Ludzki							
	Priorytet:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach							
	Działanie:	9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty							
	Nazwa Projektu	Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych Gminy Biała Podlaska							
	2012	801-80101	51 920		51 920	47 013,82	47 013,82		Projekt realizowany przez Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w okresie 2011 -2012.
1.2	Program:	Program Operacyjny Kapitał Ludzki							
	Priorytet:	VII. Promocja integracji społecznej							
	Działanie:	7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji							
	Nazwa Projektu	Uczę się aby pracować							
	2012	852-85213 852-85214 852-85219	278 992	115 279	394 271	360 003,06	322 929,80	37 073,26	Projekt realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.Wprowadzone zmiany wynikały z aneksu instytucji zarządzającej projektem , która w każdym roku określa kwotę.
II. Wydatki majątkowe razem			4 131 700	-1 855 700	2 276 000	2 254 163,35	777 853,52	1 476 309,83	
2.1	Program:	Regionalny Program operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013							
	Priorytet:	VI. Środowisko i czysta energia							
	Działanie:	6.1 Ochrona i kształtowanie środowiska							
	Nazwa Projektu	Rozbudowa systemu wodociągowego w Gminie Biała Podlaska							
	2012	010-01010	4 131 700	-1 855 700	2 276 000	2 254 163,35	777 853,52	1 476 309,83	Projekt realizowany przez Urząd Gminy .Wprowadzone zmiany dotyczą korekty planowanych wydatków do zawartych umów po przeprowadzonym wyborze wykonawcy.
Ogółem			4 462 612	-1 740 421	2 722 191	2 661 180,23	1 147 797,14	1 513 383,09	

	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	126 100	116 926,81	116 926,81	3 669,00		3 669,00		113 257,81								
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 078 218	1 980 873,19	1 980 873,19	1 976 613,27	1 587 418,50	389 194,77		4 259,92								92,7%
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	45 000	33 028,99	33 028,99	33 028,99		33 028,99										95,3%
	75095	Pozostała działalność	150 359	148 917,80	148 917,80	148 917,80	83 647,67	65 270,13										73,4%
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA	243 833	159 295,49	159 295,49	123 576,24	30 802,08	92 774,16	0,00	35 719,25	0,00	0,00						65,3%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	165 237	159 295,49	159 295,49	123 576,24	30 802,08	92 774,16		35 719,25								96,4%
	75421	Zarządzanie kryzysowe	78 596															0,0%
757		OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	716 230	664 516,42	664 516,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664 516,42					92,8%
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek, jednostek samorządu terytorialnego	716 230	664 516,42	664 516,42								664 516,42					92,8%
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	0	0,00														
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	14 040 679	13 645 038,58	13 609 438,58													
	80101	Szkoły podstawowe	8 178 504	8 052 469,70	8 015 869,70	7 089 205,16	5 878 088,70	1 211 116,46	500 523,54	379 127,18	47 013,82							97,2%
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podst.	491 840	478 639,52	478 639,52	442 851,52	412 023,73	30 827,79		35 788,00								98,5%
	80106	Inne formy wychowania przedszkolnego	673 988	645 718,85	645 718,85	476 993,44	452 389,19	24 604,25	139 830,60	28 894,81								97,3%
	80110	Gimnazja	3 270 779	3 240 116,13	3 240 116,13	3 066 366,12	2 614 020,39	452 345,73		173 750,01								95,8%
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	774 520	621 733,46	621 733,46	621 733,46	145 667,92	476 065,54										99,1%
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	474 232	458 123,71	458 123,71	457 623,71	415 970,03	41 653,68		500,00								80,3%
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	61 960	34 618,22	34 618,22	34 618,22		34 618,22										96,6%
	80195	Pozostała działalność	114 856	114 618,99	114 618,99	96 018,99	15 226,99	80 792,00		18 600,00								55,9%
851		OCHRONA ZDROWIA	90 000	89 464,20	89 464,20	59 506,00	20 793,72	38 712,28	29 958,20	0,00								99,8%
	85153	Zwalczanie narkomanii	15 000	14 958,20	14 958,20				14 958,20									99,7%
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75 000	74 506,00	74 506,00	59 506,00	20 793,72	38 712,28	15 000,00									99,3%
852		POMOC SPOŁECZNA	2 210 798	2 126 183,38	2 126 183,38	800 851,63	373 530,97	427 320,66	0,00	965 328,69	0,00	0,00						96,2%
	85202	Domy pomocy społecznej	327 952	327 139,05	327 139,05	327 139,05		327 139,05										99,8%
	85204	Rodziny zastępcze	7 200	5 020,69	5													

[illegible]

