

Zarządzenie Nr 0050.29.2013
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej, trybu jej pracy oraz sposobu oceniania złożonych ofert na realizację w 2013 roku na terenie Gminy Biała Podlaska zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu finansowanych z budżetu Urzędu Gminy Biała Podlaska.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2001 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Biała Podlaska Nr XXIII/149/12 z dnia 24 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Rocznej strategii współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2013 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do oceny merytorycznej i finansowej ofert złożonych na realizację w 2013 roku zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu finansowanych z budżetu Gminy Biała Podlaska w składzie:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Grażyna Majewska | – Przewodnicząca Komisji |
| 2. Maja Fila | – Sekretarz |
| 3. Teresa Belniak | – Członek |
| 4. Rafał Walczuk | – Członek |
| 5. Marek Maleńczuk | – Członek |

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa opracowuje w formie protokołu opinię na temat ofert, o których mowa w § 1 i przedstawia ją Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 4

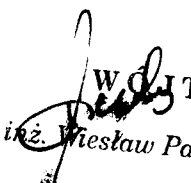
Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Oceniającej.

§ 5

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
inż. Wiesław Panasiuk

Regulamin sposobu oceniania i trybu pracy Komisji Konkursowej

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja Konkursowa pracuje w siedzibie Urzędu Gminy Biała Podlaska przy ul. Prostej 31 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - b) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania
 - c) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy
 - d) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - b) ustalenie liczby ofert,
 - c) analizę poszczególnych ofert przekazanych do zaopiniowania Komisji,
 - d) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - e) ostateczną ocenę ofert,
 - f) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
 - g) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.



**Załącznik do regulaminu
pracy Komisji Konkursowej**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

Biała Podlaska, dnia.....2013 r.

.....

(podpis)