

ZARZĄDZENIE NR 30/2013
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA
z dnia 11 kwietnia 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

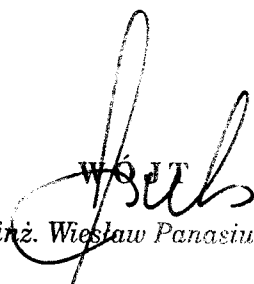
Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 67, poz.2572, z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 204) i § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U z 2004r. Nr 26, poz.232, z późn.zm.) w porozumieniu z dyrektorami szkół **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Ustala się zasady opracowania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Podlaska oraz dyrektorom szkół.

§ 3 Traci moc Zarządzenie Nr 12/2003 Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia 15.04.2003r. w sprawie ujednolicenia systemu organizacji oddziałów w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie gminy Biała Podlaska i Zarządzenie Nr 3/2004 Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia 08 .01.2004r. w sprawie zmiany w systemie organizacji oddziałów w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie gminy Biała Podlaska.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
inż. Wiesław Panasiuk

Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2013/2014

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania oraz niniejszych wytycznych.
2. Arkusz organizacji szkoły ma być dostosowany do przyznanego szkole budżetu i opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Do dnia **30 kwietnia 2013 roku** dyrektor szkoły przedkłada do Referatu Administracyjno – Oświatowego projekt organizacji (po 1 egz.):
 - 1) arkusz organizacji szkoły – 1 egz. łącznie z tabelami pomocniczymi wg wykazu:
 - tabela główna
 - nauczyciele i ich liczba godzin
 - szkolne plany nauczania
 - zestawienie wykształcenia nauczycieli
 - pracownicy administracji i obsługi
 - uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne
 - liczba dzieci w wieku obowiązku szkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły
 - droga dziecka z domu do szkoły
 - biblioteka, wychowanie przedszkolne, świetlica szkolna i dożywianie
 - nauczanie indywidualne, rewalidacja i godziny wspomagania
 - 2) wykaz kadry wraz z informacją o sposobie realizacji godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
4. Do dnia 10 maja 2013 roku dyrektor szkoły przedkłada do Referatu Administracyjno -- Oświatowego :
 - 1) arkusz organizacji szkoły – 2 egz. łącznie z tabelami pomocniczymi jak w pkt.3
 - 2) opinię rady pedagogicznej – 1 egz.;
 - 3) opinię rady rodziców – 1 egz.;
5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do zatwierdzenia na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian.
6. Przedłożona organizacja powinna zapewnić pełną realizację podstawy programowej.

II. Liczebność oddziałów

1. W punktach przedszkolnych tworzy się grupy o liczebności zgodnej z uchwałą Rady Gminy Biała Podlaska.
2. Liczba uczniów w oddziałach w szkołach podstawowych i w gimnazjach nie może przekraczać 30.
3. Oddziały z małą liczbą uczniów należy łączyć pod warunkiem, że nie przekroczy 22 uczniów.
4. Zapisy pkt.2 i 3 dotyczą uczniów rozpoczynających nowy etap edukacyjny w szkołach podstawowych i gimnazjach.
5. Liczba uczniów klas sportowych powinna być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie rozporządzeniami.

6. Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły i spoza Gminy Biała Podlaska nie może spowodować stworzenia dwóch klas w miejsce jednej i jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz spełnieniu warunków określonych w statucie szkoły i rozporządzeniu MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz.232, z późn.zm.).
7. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu szkoły i spoza Gminy Biała Podlaska nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki, np. dwuzmianowość.
8. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, który przyjmie uczniów spoza własnego obwodu, wypełnia w stosunku do nich obowiązki szkoły obwodowej, do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum.
9. Liczbę oddziałów w szkołach podstawowych i gimnazjach należy planować, biorąc pod uwagę liczbę uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
10. Tworzenie klas sportowych jest możliwe po spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 15 października 2012r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. poz.1129).
11. Ustala się minimalną liczbę uczniów w grupach na zajęciach z języków obcych i wychowania fizycznego – 12 osób.

III. Wymiar godzin

1. Formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego należy określić na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 175, poz.1042).
2. Godziny wynikające z realizacji art.42 ust.2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela należy przeznaczyć w szczególności na: zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opiekę świetlicową, zajęcia przygotowujące do egzaminów zewnętrznych, zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia artystyczne i wycieczki.
3. Pula godzin dyrektorskich nie podlega zwiększeniu w przypadku podziału oddziału na grupy.
4. Nauczanie indywidualne:
 - 1) godziny przyznane uczniom kontynuujących nauczanie w tej formie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy wpisać do arkusza organizacji;
 - 2) decyzję o przyznaniu uczniowi nauczania indywidualnego lub rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i uzgodnieniu z organem prowadzącym;
 - 3) nauczanie indywidualne realizuje się w wymiarze:
 - a) przygotowanie przedszkolne – 4 godziny tygodniowo,
 - b) uczniowie klas I – III szkoły podstawowej – 6 godzin tygodniowo,
 - c) uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej – 8 godzin tygodniowo,
 - d) uczniowie gimnazjum – 10 godzin tygodniowo,
 - e) rewalidacja indywidualna – 2 godziny tygodniowo;
 - 4) do wniosku o akceptację nauczania indywidualnego należy dołączyć kopię orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej (potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz planowany podział godzin nauczycieli;
 - 5) zajęcia nauczania indywidualnego organizuje się po otrzymaniu zatwierdzonych zmian w arkuszu organizacji szkoły.

IV. Zatrudnienie

1. Stanowiska kierownicze i nauczyciele specjaliści:
 - 1) stanowiska kierownicze tworzy się zgodnie z zapisami statutu szkoły;
 - 2) zatrudnienie innych nauczycieli specjalistów jest możliwe na podstawie analizy potrzeb wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy.
2. Ustala się docelowe standardy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy – jedna godzina na 20 uczniów.

V. Polityka kadrowa

1. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora w roku szkolnym 2013/2014 powinna zmierzać w kierunku zwiększenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczycieli do wymiaru 1,5 etatu z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) wakaty, zastępstwa za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich oraz godziny realizowane dotychczas przez nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo – przydzielać w pierwszej kolejności jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom już pozostającym w zatrudnieniu;
 - 2) nie planować godzin ponadwymiarowych nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze;
 - 3) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska;
 - 4) w tabelach pomocniczych należy wykazać, nauczycieli zwalnianych z art.20 KN oraz nauczycieli, którym z przyczyn organizacyjnych planowane jest ograniczenie zatrudnienia i wszystkie wakaty;
 - 5) obowiązkiem dyrektora jest stałe monitorowanie osiągania przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, w powiązaniu z prowadzoną polityką kadrową.

WÓJT

inż. Wiesław Panasiuk