

Zarządzenie Nr 52/2012
Wójta Gminy Biała Podlaska
z dnia 16 lipca 2012r.

w sprawie powierzenia czynności likwidatora jednostki organizacyjnej Gminy Biała Podlaska - Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Białej Podlaskiej

Na podstawie art.30, ust.1 i 2 pkt. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, późn. zm.) w związku z realizacją uchwały Nr XXI/137/12 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej Gminy Biała Podlaska - Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Białej Podlaskiej zarządzam, co następuje:

§1

Czynności związane z likwidacją jednostki organizacyjnej gminy Biała Podlaska pod nazwą Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych z siedzibą w Białej Podlaskiej, ulica Prosta 31, zwanej dalej SAPO, z dniem 16 lipca 2012r. do dnia zakończenia likwidacji, nie dłużej niż do 31 grudnia 2012r., powierzam Pani Grażynie Majewskiej - Sekretarzowi Gminy Biała Podlaska, zwanej dalej „Likwidatorem”.

§2

Do zakresu zadań Likwidatora należą:

I. Czynności związane z prowadzeniem postępowania likwidacyjnego, w szczególności:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji mienia SAPO,
2. zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia bilansu, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, późn. zm.),
3. uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie należności,
4. rozliczenie funduszy,
5. sporządzenie protokołów zdawczo - odbiorczych mienia, zobowiązań i należności - wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.
6. wyrejestrowanie jednostki budżetowej (US, ZUS, GUS),
7. sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy Biała Podlaska sprawozdania z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego.

II. Czynności związane z bieżącą działalnością SAPO.

§3

1. W trakcie likwidacji Wójt na bieżąco wydaje i cofa niezbędne pełnomocnictwa.
2. Wprowadza się zakaz zawierania od dnia 16 lipca 2012r. umów o pracę oraz umów zleceń i o dzieło bez zgody Wójta Gminy Biała Podlaska.

§4

Do dnia zakończenia likwidacji SAPO prowadzi działalność i realizuje zadania zgodnie z obowiązującym Statutem.

§5

1. Składniki majątkowe zlikwidowanej jednostki z dniem likwidacji przejmuje Gmina Biała Podlaska .
2. Przejęcie składników majątkowych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§6

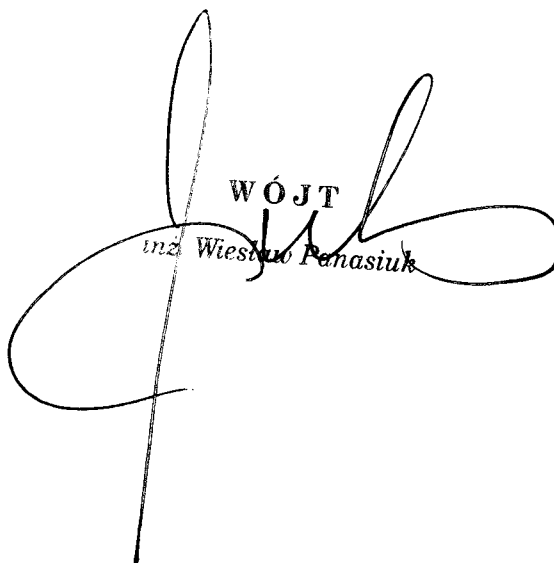
Należności i zobowiązania SAPO według stanu na dzień 31 grudnia 2012r. stają się należnościami i zobowiązaniami Urzędu Gminy Biała Podlaska.

§7

Likwidację przeprowadza Likwidator przy pomocy pracowników SAPO.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Wiesław Panasiuk