

Zarządzenie Nr 0050.167.2018

Wójta Gminy Biała Podlaska

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Biała Podlaska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 357) w zw. z art. 6 ust 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Biała Podlaska.

§2. Pracowników Urzędu Gminy Biała Podlaska zobowiązuje do zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami, a załącznik nr 3 do poniższego regulaminu zostanie dołączony do akt osobowych pracownika.

§3. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Wiesław Panasiuk

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W URZĘDZIE GMINY BIAŁA PODLASKA

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Biała Podlaska, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Urzędu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy Biała Podlaska reprezentowany przez Wójta Gminy Biała Podlaska 21-500 Biała Podlaska ul. Prosta 31.

§ 3

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie infrastruktury Urzędu Gminy Biała Podlaska. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym urzędzie jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994).

§ 4

Regulamin został opracowany zgodnie z wymogami § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 1024) oraz art. 32 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016r. L119/1]

§ 5

Infrastruktura Urzędu Gminy Biała Podlaska, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: wejście do budynku od ul. Prostej, wejście do budynku od ul. Przechodniej, wjazd na parking, holl na parterze.

§ 6

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§ 7

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 8

System monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Biała Podlaska składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób; urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz oraz na nośniku fizycznym; monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§ 9

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 10

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogramy kamery.

§ 11

Przy każdym wejściu do budynku umieszcza się klauzulę informacyjną.

§ 12

Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniu Urzędu Gminy Biała Podlaska, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony fizycznej na podstawie umowy powierzenia zawartej z Urzędem Gminy, a także upoważnienie pracownicy.

§ 13

Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych (Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz straż miejska) na ich pisemny wniosek z podaniem podstawy prawnej. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 14

Okres przechowywania danych wynosi 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

§ 15

W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

§ 16

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Wójta Gminy Biała Podlaska z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie urzędu w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenia mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

§ 17

Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest zsynchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

§ 18

Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania i udostępniana jedynie uprawnionym instytucjom. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

§ 19

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.

§ 20

Administrator Systemu Monitoringu prowadzi:

- 1) Rejestr incydentów/wejść kontrolnych do systemu stanowiący Załącznik Nr 1,
- 2) Ewidencję udostępniania danych z systemu monitoringu stanowiąca Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 21

Podmioty określone w regulaminie zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych i akty wykonawcze do niej, wewnętrzna dokumentacja Administratora Danych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1).

§ 23

Naruszenie zasad określonych w niniejszym Regulaminie jak też dokumentach z nim powiązanych może być podstawą nałożenia kar, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz Kodeksu karnego



W B T
Wiesław Panasiuk

Rejestr incydentów/wejść kontrolnych do systemu

Lp.	Data i czas incydentu	Imię i nazwisko osoby odnotowującej incydent	Opis incydentu	Podjęte działania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Ewidencja udostępniania danych z systemu monitoringu wizyjnego

Lp.	Data udostępnienia danych	Uprawniony podmiot, któremu udostępniono dane	Podstawa prawna udostępnienia	Zakres udostępnienia danych	Podpis Administratora Systemu Monitoringu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Załącznik Nr 3
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Biała Podlaska

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zarządzeniem Nr 0050.167.2018 Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Biała Podlaska.

.....
(data i podpis pracownika składającego oświadczenie)