

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2017

WÓJTA GMINY

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 1 oraz ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016 r. poz. 1534) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Biała Podlaska w 2017 roku przez gminę, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Biała Podlaska w roku 2017, określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się Sekretarza Gminy, Dyrektorów szkół w Gminie Biała Podlaska, Kierowników jednostek organizacyjnych gminy i Prezesów Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się inspektorowi ds. Ochrony P-Pož., Obronnych, Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Biała Podlaska.

§ 4

Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc zarządzenie nr 5 Wójta Gminy z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


inż. Wiesław Panasiuk

ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W ROKU 2017

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W 2017 ROKU.

§ 1.

1. Zasadniczym celem z zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 r. w Gminie Biała Podlaska będzie zapewnienie ciągłości działania organów administracji szczebla gminnego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2017 r. będzie skupiony na:

- 1) **Opracowaniu i wytworzeniu** planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Biała Podlaska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) **wdrożeniu** rekomendacji *Strategicznego Przeglądu Obronnego*;
- 3) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołu zadaniowego (grupy operacyjnej), wchodzącej w skład stanowiska kierowania w zakresie funkcjonowania administracji publicznej gminy w realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz funkcjonowania pozamilitarnych struktur obronnych w czasie prowadzenia przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej połączonej operacji obronnej;
- 4) realizacji zaleceń pokontrolnych poprzez ujmowanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminie organizacyjnym i zakresach kompetencyjnych pracowników

3. Realizacja w 2017 r. działań wdrażających, określonych w „**Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022**” (SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:

- 1) **celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.1.** (doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej CIMIC)
- 2) **celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1.** (działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego - operacyjnego i zarządzania kryzysowego).
- 3) zarządzeniu nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK), oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, przez organy administracji

- 2) opracowanie i przekazanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2016;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej zgodnie z Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2017-2022;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie powiatu, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS gminy Biała Podlaska.

§ 4.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu obsługującego organ administracji publicznej, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych urzędu podległych im jednostkach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy organu;
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania a podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 7) doskonalenie współdziałania obsad stanowisk kierowania organów samorządu terytorialnego ze stanowiskiem kierowania wojewody w jego stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 poz.1167);
- 2) na potrzeby procesu wytwarzania i aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

	reklamowania żołnierzy rezerwy.		stałe
2.	Nadzorowanie wykonywania przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1. przygotowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej, 2. Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej.	wójt	Zadania stałe
3.	Współdziałanie z WKU w Białej Podlaskiej w przygotowaniu danych do bazy HNS Powiatu Bialskiego.	wójt	Zadania stałe
3. W zakresie podsystemu kierowania bezpieczeństwem narodowym			
1.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1)Instrukcji i regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Gminy Biała Podlaska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji związanej z GSK oraz przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania organu w Zapasowym Miejscu Pracy, 3) dokumentacji funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru.	wójt	Zadania stałe
2.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach obowiązków pracowników realizujących zadania obronne.	wójt	Zadanie stałe
3.	Modernizacja i utrzymanie Stanowiska kierowania organu w zakresie łączności przewodowej i bezprzewodowej, sieci informatycznej do służb inspekcji i straży.	wójt	Zadania stałe
4.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na GSK i ZMP.	wójt	Zadania stałe
4.W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa			
1.	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych powiatu bialskiego na potrzeby obronne państwa: 1) zestawienie personelu medycznego, 2) bilans personelu medycznego,	wójt	marzec 2017 r.

8. Zadania związane z bezpieczeństwem wykonywania zadań obronnych			
1.	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Wójt Pełnomocnik ds. ochrony Informacji niejawnych	Proces ciągły
2.	Aktualizacja wykazu osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego.	Wójt Pełnomocnik ds. ochrony Informacji niejawnych	Proces ciągły
3.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych służących do wykonywania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. Nr 159, poz.948) .	Wójt	Proces ciągły


 Wójt
 inż. Wiesław Panasiuk